

GRUNNSKÓLI VESTMANNAEYJA

2023-2024



Gleði – öRyggi - Vinátta

Starfsáætlun GRV, Víkurinnar og Frístundar

Grunnskóli Vestmannaeyja
900 Vestmannaeyjar
Ísland

EFNISYFIRLIT

EFNISYFIRLIT	2
INNGANGUR	3
SKÓLADAGATAL	4
SKIPURIT	8
STJÓRNUN OG STARFSHÆTTIR	8
ALMENNAR UPPLÝSINGAR	11
SKÓLAREGLUR	14
STOÐKERFI SKÓLANS	17
SKÓLAHEILSUGÆSLA	17
SÁLFRÆÐINGUR	17
NEMENDAVERNDARRÁÐ	17
ÁFALLARÁÐ	18
NÁMSVER OG SÉRKENNSLA	19
TALKENNSLA	19
NÁMSRÁÐGJAFI	19
HVERT Á AÐ LEITA?	20
MÓTTAKA NÝRRA NEMENDA	21
ÁSTUNDUN	22
FRÍ, FJARVISTIR OG LEYFI NEMENDA	22
FÉLAGSLÍF NEMENDA	25
NEMENDARÁÐ	27
INNRA MAT	28
ENDURMENNTUNARÁÆTLUN	28
STARFSÁÆTLUN VÍKIN 5 ÁRA DEILD	30
STARFSÁÆTLUN FRÍSTUND	31

Hver skóli skal birta stefnu sína á tvo vegu. Annars vegar í skólanámskrá þar sem almenn stefnumörkun er birt og hins vegar í starfsáætlun þar sem breytilegar upplýsingar eru birtar frá ári til árs. Skólastjóri er ábyrgur fyrir gerð skólanámskrár og starfsáætlunar og skal semja þær í samráði við kennara skólans og annað starfsfólk sem skuldbindur sig til að framfylgja þeim.

Í starfsáætlun er gerð grein fyrir starfstíma skólans og mikilvægum dagsetningum. Þar kemur fram hvernig þeim 180 skóladögum, sem skóli hefur til ráðstöfunar er varið. Í áætluninni er skóladagatal birt en þar sést hvenær kennsla hefst að hausti og hvenær henni lýkur að vori.

Grunnskóli Vestmannaeyja, Víkin 5 ára deild og Frístundaver birta starfsáætlun fyrir skólaárið 2023-2024 í einu hefti. Þar koma fram allar ofangreindar upplýsingar.

Skóladagatal Grunnskóla Vestmannaeyja 2023-2024 má finna á heimasíðu GRV <https://www.grv.is/static/files/Skoladagatal/skoladagatal-2023-2024-lokautgafa.pdf>
[Hér](#) má sjá sameiginlegt skóladagatal GRV, leikskóla og Frístundar.

Samband íslenskra
sveitarfélaga

Skóladagatal 2023 - 2024

Nafn skóla: GRV+FRÍSTUND+LEIKSKÓLAR

	AGÚST	SEPTEMBER	OCTÓBER	NOVEMBER	DESEMBER	JANÚAR	FEBRÚAR	MARS	APRÍL	MÁI	JÚNÍ
1 D	1 F SMÍÐUÞINGUN (1.1.)	1 S	1 M	1 M	1 F Færsludagurinn	1 M Vetrardagur	1 F	1 F	1 M íslenski þátturinn	1 M Vetrardagurinn	1 L
2 M	2 L	2 M	2 F	2 F	2 L	2 D Það er ekki barnadagur	2 F	2 L	2 D	2 F Það er ekki barnadagurinn	2 S Skóladagurinn
3 F	3 S	3 D Það er ekki barnadagurinn	3 F	3 F	3 S	3 M Það er ekki barnadagurinn	3 L	3 S	3 M	3 F Það er ekki barnadagurinn	3 M Örnvirkidagur
4 F	4 M	4 M	4 M	4 M	4 M	4 F	4 S	4 M	4 F	4 L	4 D Örnvirkidagur
5 L	5 D	5 F	5 S	5 S	5 D	5 F	5 M	5 D	5 F	5 S	5 M Það er ekki barnadagurinn
6 S	6 M	6 F	6 M	6 M	6 M	6 L Vetrardagurinn	6 D Það er ekki barnadagurinn	6 M	6 L	6 M	6 F Það er ekki barnadagurinn
7 M Þingurinn	7 F	7 L	7 L	7 D	7 F Þingurinn	7 S	7 M Þingurinn	7 F	7 S	7 D	7 F Þingurinn
8 D	8 F Þingurinn	8 S	8 M	8 M	8 F	8 M	8 F	8 F	8 M	8 M	8 L
9 M	9 L	9 M	9 F	9 F	9 L	9 D	9 F	9 L	9 D	9 F	9 S
10 F	10 S	10 D	10 F	10 F	10 S	10 M	10 L	10 S	10 M	10 F	10 M Skóladagurinn
11 F	11 M	11 M	11 L	11 L	11 M	11 F	11 S	11 M	11 F	11 L	11 D Skóladagurinn
12 L	12 D	12 F	12 S	12 S	12 D	12 F	12 M	12 S	12 F	12 S	12 M
13 S	13 M	13 F	13 M	13 M	13 L	13 L	13 D	13 M	13 L	13 M	13 F
14 M	14 F	14 L	14 D	14 D	14 S	14 M	14 F	14 F	14 S	14 D	14 F
15 D	15 F	15 S	15 M	15 M	15 F	15 F	15 F	15 F	15 M	15 M	15 L
16 M	16 F	16 S	16 M	16 M	16 F	16 D	16 F	16 L	16 D	16 F	16 S
17 F	17 S	17 D	17 F	17 F	17 L	17 M	17 L	17 S	17 M	17 F	17 M
18 F	18 M	18 F	18 M	18 M	18 L	18 F	18 S	18 M	18 F	18 L	18 D
19 L	19 D	19 F	19 M	19 M	19 D	19 F	19 S	19 M	19 F	19 S	19 M
20 S	20 F	20 S	20 M	20 M	20 L	20 D	20 F	20 M	20 F	20 S	20 F
21 M	21 F	21 S	21 M	21 M	21 L	21 S	21 F	21 M	21 F	21 D	21 F
22 D	22 F	22 S	22 M	22 M	22 F	22 L	22 F	22 S	22 M	22 L	22 S
23 M	23 L	23 M	23 F	23 F	23 L	23 S	23 F	23 M	23 D	23 F	23 S
24 F	24 S	24 D	24 F	24 F	24 M	24 S	24 L	24 M	24 F	24 F	24 M
25 F	25 M	25 M	25 L	25 L	25 M	25 F	25 S	25 M	25 F	25 L	25 D
26 L	26 D	26 F	26 M	26 M	26 L	26 F	26 S	26 M	26 F	26 S	26 M
27 S	27 F	27 L	27 M	27 M	27 F	27 L	27 S	27 M	27 F	27 M	27 F
28 M	28 F	28 L	28 M	28 M	28 F	28 L	28 S	28 M	28 F	28 D	28 F
29 D	29 F	29 S	29 M	29 M	29 F	29 L	29 S	29 M	29 F	29 M	29 L
30 M	30 L	30 M	30 F	30 F	30 L	30 D	30 L	30 M	30 F	30 F	30 S
31 F	31 F	31 D	31 M	31 M	31 L	31 M	31 S	31 M	31 F	31 S	31 L

73-75. júlíar ferisdagur á yngsta stigi
7-9. maí: Mánuksdagur á mið- og yngsta stigi
16.-31. maí: Lokaverkefni í 10. bekk
18. maí: 31. maí og 31. júní Örnvirkidagurinn 1.-9. bekk
18. maí: 31. maí og 31. júní Örnvirkidagurinn 1.-9. bekk
Uppfærsla: Örnvirkidagurinn 1.-9. bekk

Starfsmannasáttmáli GRV var undirritaður haustið 2015

- ❖ Í GRV er góður starfsandi sem ber með sér virðingu, jákvæðni og samheldni.
- ❖ Í GRV höfum við metnað sem ber með sér fagmennsku, frumkvæði og árangur.
- ❖ Í GRV ríkir starfsánægja sem ber með sér gleði, hrós og vináttu.

Allir starfsmenn skólans eru bundnir þagnarskyldu um þau atriði sem þeir fá vitneskju um í starfi sínu og skulu þau fara leynt skv. lögum. Þagnarskyldan helst þótt látið sé af starfi. Starsfólki og nemendum GRV er óheimilt að birta myndir eða myndbönd úr starfi skólans á vefmiðlum án samþykkis allra aðila.

Skólastjóri: Anna Rós Hallgrímsdóttir

Aðstoðarskólastjórar:

Óskar Jósúason (Hamarsskóla)
Einar Gunnarsson (Barnaskóla)

Deildarstjórar:

Rósa Hrönn Ögmundsdóttir, yngra stig
Svanhvít Friðþjófsdóttir, miðstig
Ásdís Tómasdóttir, eldra stig

Proskapjálfar:

Ásta Lilja Gunnarsdóttir (Barnaskóli)
Fanndís Ómarsdóttir (Hamarsskóli)
Sigríður Sigmarisdóttir yfirproskapjálfi (Barna- og Hamarsskóli)

Námsráðgjafi:

Friða Hrönn Halldórsdóttir

Kennsluráðgjafi

Helga Sigrún Þórsdóttir

Skólasálfræðingur:

Ragnheiður Sæmundsdóttir.

Skólahjúkrunarfræðingar:

Vera Björk Einarsdóttir
Guðrún María Bjarkadóttir

Ritarar:

Heiðrún Lára Jóhannsdóttir (Hamarsskóli)
Sigurlína Sigurjónsdóttir (Barnaskóli)

Húsverðir:

Guðrún Ágústa Möller (Hamarsskóli)

Kristján Egilsson (Barnaskóli)

Umsjónarkennarar:

1. bekkur: Bryndís Bogadóttir, Sigríður Lára Garðarsdóttir og Þóra Sigríður Sigurðardóttir.
2. bekkur: Kolbrún Matthíasdóttir, Sigurbjörg Jónsdóttir og Þórdís Jóelsdóttir.
3. bekkur: Erla Signý Sigurðardóttir, Íris Pálsdóttir og Margrét Elísabet Kristjándóttir.
4. bekkur: Anna Lilja Sigurðardóttir, Snjólaug Elín Árnadóttir og Unnur Líf Ingadóttir.
5. bekkur: Arnheiður Pálsdóttir, Jóhanna Alfreðsdóttir og Sólveig Alda Arnardóttir
6. bekkur: Ester Sigríður Helgadóttir, Dóra Guðrún Þórarinsdóttir og Jessý Friðbjarnardóttir.
7. bekkur: Helga Harðardóttir, Magnús Stefánsson og Svana Björk Kolbeinsdóttir
8. bekkur: Elísa Sigurðardóttir, Hildur Jónasdóttir og Ólafía Ósk Sigurðardóttir.
9. bekkur: Hrafnhildur Ósk Skúladóttir, Ragnheiður Reynisdóttir og Þórey Friðbjarnardóttir.
10. bekkur: Berglind Þórðardóttir, Erna Valtýsdóttir og Hjalti Enok Pálsson.

Aðrir kennarar:

Andrea Guðjóns Jónasdóttir	Harpa Hauksdóttir
Alda Gunnarsdóttir	Helga Björg Garðarsdóttir
Anton Már Bjarnason	Herdís Rós Njálisdóttir
Arna Björg Sigurbjörnsdóttir	Hilmar Ágúst Björnsson
Ásta Kristmannsdóttir	Jarl Sigurgeirsson
Ástríður Júlíusdóttir	Jónatan Guðni Jónsson
Bergvin Haraldsson	Kristín Gísladóttir
Birgit Ósk Baldursd. Bjartmars	Marta Sigurjónsdóttir
Björn Elíasson	Nina Anna Dau
Elísabet Hrefna Sigurjónsdóttir	Ragnheiður Borgþórsdóttir
Emma Bjarnadóttir	S. Ágústa Guðnadóttir
Guðbjörg Guðmannsdóttir	Súsanna Georgsdóttir
Guðný Jensdóttir	Valgerður Bjarnadóttir
Guðríður Jónsdóttir	Viktoría Dís Viktorsdóttir

Skólasafnverðir/upplýsingaver

Kristín Sigurðardóttir – 1.-4. bekkur	Sæfinna Ásbjörnsdóttir – 5.-10. bekkur
---------------------------------------	--

Stuðningsfulltrúar:

1.-4. bekkur:	5.-10. bekkur:
Almar B. Hjarðar	Emma Kristjánsdóttir
Andrea Kjartansdóttir	Guðbjörg Lilja Þórarinsdóttir
Anna Lilja Tómasdóttir	Inga Hanna Andersen
Ásta Björt Júlíusdóttir	Ingunn Arnórsdóttir
Daníel Már Sigmarsson	Rósa E. Guðjónsdóttir

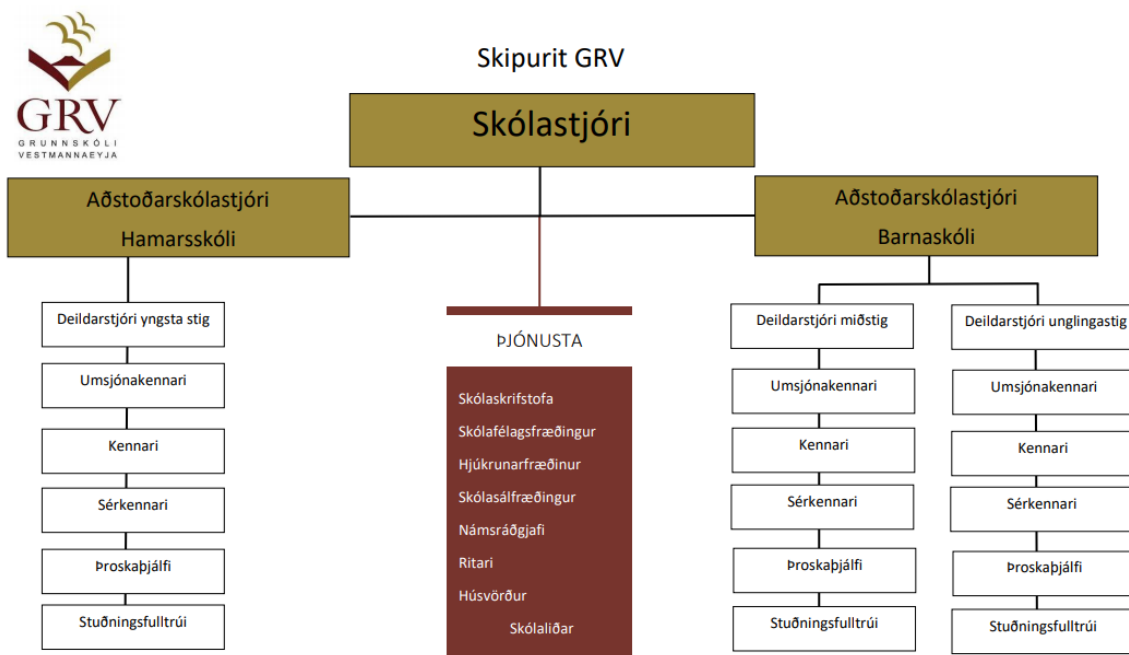
Erika Ýr Ómarsdóttir	Sigurleif Kristmannsdóttir
Halla Kristín Kristinsdóttir	Sigríður Unnur Lúðvíksdóttir
Hansína Metta Jóhannsdóttir	Sigbór Örn Valgeirsson
Inga Sigurbjörg Árnadóttir	Soffía Valdimarsdóttir
Íris Huld Gunnarsdóttir	
Jóhanna Birgisdóttir	
Karen Ósk Kolbeinsdóttir	
Magnús Sigurnýjas Magnússon	
Susana Loreto	

Skólaliðar:

1.-4. bekkur:	5.-10. bekkur:
Annika Morit Guðnadóttir	Helena Sigurðardóttir (afleysingar)
Dagrún Sigurgeirsdóttir	Iwona Katarzyna Ryta
Erna Tómasdóttir	Jenný Jóhannsdóttir
Guðný Erla Guðnadóttir	Júlíana Silfá Haraldsdóttir
Ingunn Silja Sigurðardóttir	Karolina Anna Olszowa
Ylfa Johanna Helgadóttir	Marta Wawrzynkowska
Póra Hallgrímsdóttir	Magdalena Budzyla
Snæborg Þorsteinsdóttir (afleysingar)	Sigurveig Steinarsdóttir
	Sigfríður B. Ingadóttir
	Sigríður Hreinsdóttir
	Soffía Birna Hjálmarsdóttir

Matráðar:

Símonía Helgadóttir (Hamarsskóli)	María Sigurbjörnsdóttir (Barnaskóli)
-----------------------------------	--------------------------------------



SAMSTARFSADILAR: VÍKIN, TÓNLISTARSKÓLINN, LEIKSKÓLAR, FORELDRAFÉLAG GRV, KENNARAFÉLAG VE, ÍPRÓTTAMIÐSTÖÐIN, HEILSUGÆSLAN, FRÍSTUNDAVER

STJÓRNUN OG STARFSHÆTTIR

Skólaárið 2023-2024 eru 30 bekkjardeildir í skólanum með um 540 nemendur.

Grunnskóli Vestmannaeyja er starfræktur í tveimur starfsstöðvum 1. - 4. bekkur í Hamarsskóla og 5. -10. bekkur í Barnaskóla. Við GRV er einn skólastjóri, tveir aðstoðarskólastjórar (einn í hvoru húsi) og deildarstjórar á hverju skólastigi. Í Hamarsskóla er starfrækt 5 ára deild og frístundaver.

Grunnskóli Vestmannaeyja

Við Bessahraun (1. – 4. bekkur) og Skólaveg 38-40 (5. – 10. bekkur)

Pósthólf 115, 902 Vestmannaeyjar

Sími 4882200 og 4882300.

Netfang ritara eldri deildar er sigurlina@grv.is og netfang ritara yngri deildar er heidrun@grv.is

Heimasíða: <http://www.grv.is>

Á heimasíðu skólans er að finna upplýsingar um skólastarfið s.s. skólanámsskrá og starfsáætlun, námsáætlanir, skóladagatal, ýmsar upplýsingar og eyðublað.

Skólinn opnar kl. 7:45 og er opinn til 15:30. Skóli hefst kl. 8:20, hafragrautur er í boði frá 7:50-8:15.

Skrifstofur eru opnar í báðum skólahúsum frá kl. 8:00-15:00.

Bókasafn Barnaskólans er opið alla daga frá 8-15 og til 12 á föstudögum. Bókasafn Hamarsskóla er opið 8:00-13:30 alla daga nema 12:00 á föstudögum og einnig frá kl. 13:00 – 14:35 á miðvikudögum. Safnverðir eru Kristín Sigurðardóttir (Hamarsskóli), Sæfinna Ásbjörnsdóttir (Barnaskóli).

Frístundaver

Heildagsvistun er starfrækt á vegum sveitarfélagsins frá kl. 12:30 til kl. 16:30. Umsóknum þarf að skila á skólaskrifstofu fyrir hvert skólaár. Frístundaverið er starfrækt fyrir nemendur í 1. – 5. bekk. Það er til húsa í Hamarsskóla.

Félagsmiðstöðin Rauðagerði við Strandveg er starfrækt fyrir nemendur í 5. -10. bekk. Opnunartímar auglýstir í upphafi hvers skólaárs.

Fræðsluráð

Aðalmenn:

Aníta Jóhannsdóttir, formaður
Hildur Sólveig Sigurðardóttir, varaformaður
Ellert Scheving Pálsson
Hafðís Ástþórsdóttir
Halla Björk Hallgrímsdóttir

Varamenn:

Emma H. Víðó Sigurgeirsdóttir
Guðný Halldórsdóttir
Arna Huld Sigurðardóttir
Kolbrún Anna Rúnarsdóttir
Jón Þór Guðjónsson

Skólaskrifstofa Vestmannaeyja

Yfirmaður Fjölskyldu- og fræðsluviðs er Jón Pétursson og fræðslufulltrúi er Drífa Gunnarsdóttir. Aðsetur þeirra er á Rauðagerði.

Hlutverk foreldra í námi og foreldrasamstarf

Segja má að hlutverk foreldra í heimavinnu barnanna sé að koma á föstum venjum og veita aðstoð með það í huga að stuðla að sjálfstæði í vinnubrögðum. Búa til “ramma” sem gerir heimanámið að hluta daglegs lífs. Þessi rammi er bæði aðstoð og það umhverfi sem valið er til heimanáms. Eitt það mikilvægasta sem foreldrar gera er að hvetja börnin til dáða og hrósa fyrir það sem vel er gert, í stað þess að leggja áherslu á það sem miður fer. Sem dæmi má nefna barn sem er að læra að skrifa, hrósið þá fyrir þá stafi sem vel eru skrifaðir en leggið minni áherslu á hina.

Ávallt skal stefnt að góðri samvinnu heimilis og skóla í málefnum barna, bæði símleiðis og í gegnum tölvupóst. Foreldrar/forráðamenn eru að sjálfsgöngu alltaf velkomnir ef þeir vilja koma og kynna sér skólastarfið og er þeim þá bent á að hafa samband við viðkomandi kennara. Allir kennarar hafa viðtalstíma, þurfi foreldrar að ná tali af kennara hafa þeir samband við skrifstofu skólans og kennari mun svo hringja til baka þegar hann hefur lokið kennslu.

Foreldrafélag

Við Grunnskóla Vestmannaeyja er foreldrafélag starfandi sem hefur verið að auka þátttöku sína í skólastarfinu. Foreldrafélagið hefur t.d. komið að könnun á því meðal foreldra hvort það eigi að vera vetrarfrí á skóladagatalinu eða ekki. Einnig stóð félagið fyrir könnun á skólamat meðal foreldra.

Markmið félagsins eru þessi:

- Vera samstarfsvettvangur foreldra sem eiga börn í skólanum.
- Efla og tryggja gott samstarf foreldra og starfsfólks skólans.
- Styðja heimili og skóla við að skapa nemendum góð uppeldis- og menntunarskilyrði.
- Koma á framfæri sjónarmiðum foreldra varðandi skóla- og uppeldismál.
- Standa vörð um réttindi barna til mennta og aukins þroska.

Stjórnina skipa:

Sara Sjöfn Grettisdóttir, formaður
Halla Björk Hallgrímsdóttir, gjaldkeri
Helena Þorsteinsdóttir, ritari
Kolbrún Sól Ingólfsdóttir, stjórnarmaður
Styrmir Jóhannsson, stjórnarmaður
Aníta Óðinsdóttir, varamaður
Thelma Hrund Kristjánsdóttir, varamaður

Skólaráð

Skólaráð er samráðsvettvangur skólastjóra og skólasamfélags um skólahald. Skólastjóri stýrir starfi ráðsins en auk hans sitja þar tveir fulltrúar foreldra, tveir fulltrúar kennara, einn fulltrúi annars starfsfólks skólans, tveir fulltrúar nemenda og einn fulltrúi grenndarsamfélagsins eða viðbótarfulltrúi úr hópi foreldra valinn af öðrum fulltrúum skólaráðs.

Skólaráð fundar amk tvisvar sinnum á hverju skólaári, 1-2x á önn.

Fulltrúar skólaráðs 2023-2024

Anna Rós Hallgrímsdóttir skólastjóri
Kolbrún Matthíasdóttir kennari
kennari
Guðrún Ágústa Möller starfsmaður skóla
Tryggvi Hjaltason foreldri
Katrín Laufey Rúnarsdóttir foreldri
nemandi
Gréta Hólmfríður Hilmarsdóttir nemandi
Bragi Magnússon fulltrúi grendarsamfélags

Varamenn

Jón Óskar Þórhallsson foreldri
Helen Dögg Karsdóttir foreldri

Íþróttir og sund

Öll íþróttta- og sundkennsla fer fram í Íþróttamiðstöð Vestmannaeyja.

Íþróttta- og sundkennsla fer fram í Íþróttamiðstöð Vestmannaeyja. Allir nemendur í 1. – 8. bekk fá tvo íþróttatíma og einn sundtíma á viku. Í 9. og 10. bekk eru íþróttir kenndar í lotum, tvisvar sinnum klukkutími á viku, ein sundlota á skólaári.

Nemandi sem ekki getur sótt íþróttta- eða sundtíma í tvær vikur eða meira skilar vottorði til ritara skólans.

Nemandi sem ekki getur sótt íþróttta- eða sundtíma eftir veikindi fer á bókasafn skólans. Æskilegt er að nemandinn nýti þann tíma vel, til dæmis til heimanáms.

Ef nemandi er slasaður geta foreldrar/forráðamenn haft samband við íþróttakennara og e.t.v. er gott að nemandinn mæti í íþróttatíma og geri þær æfingar sem hann getur og kennari ráðleggi honum með æfingar.

Íþróttakademía Grunnskóla Vestmannaeyja og ÍBV-íþróttafélags hefur verið starfrækt í 9. og 10. bekk frá ársbyrjun 2012. Þar er boðið upp á tækni- og styrktaræfingar í knattspyrnu, handknattleik og fimleikum.

Persónulegar eigur nemenda

Útiföt eru geymd í eða við stofur og skór í þar til gerðum skóhillum. Þau gögn eða eigur sem nemandur kjoða að hafa með sér í skólann eins og t.d. hjólatæki, sím- og raftæki o.s.frv. eru ávallt á ábyrgð eiganda. Sama máli gegnir um fatnað og skó nemenda.

Næring

Á hverjum morgni er nemendum boðið upp á frían hafragraut frá kl. 7:50 – 8:15 í matsalnum.

Á unglingastigi er nemendum boðið upp á að kaupa gróft brauð, skyr og ávexti í matsal. GRV er Heilsueflandi grunnskóli og hefur starfað eftir þeim gildum í þónokkur ár og því lögð áhersla á að nemandur komi með hollt og gott nesti. Sætindi eru ekki leyfð í skólanum nema kennari taki annað fram.

Matur í skólanum

Einsi kaldi eldar fyrir nemendur og starfsfólk skólans og býðst foreldrum að kaupa heitar máltíðir fyrir börn sín alla daga vikunnar. Nemendum í 1. – 7. bekk býðst einnig að vera í mjólkuráskrift. Nemandur á unglingastigi geta keypt mat í frímínútum og hádegi í félagsaðstöðu.

Frímínútur

Nemandur í 1. – 7. bekk fara daglega út í frímínútur og í hádegishlé. Nemandur í 8. – 10. bekk hafa val um að fara út eða vera inni í frímínútum, í félagsaðstöðu nemenda og matsal.

Slys á skólatíma

Verði barn fyrir óhappi í skólanum er reynt að ná í foreldra og því er nauðsynlegt að símanúmer heimilis og vinnustaðar séu á skrá í skólanum.

Fyrstu viðbrögð skólans eru að koma í veg fyrir frekari slys eða meiðsli með almennri skyndihjálp. Ef hjúkrunarfræðingur er í skólanum þá er leitað til hans, annars eru meiðsli skoðuð af starfsfólki skólans. Náist ekki í foreldra sér starfsfólk skólans um að koma barninu á Heilsugæslustöðina til aðhlynningar reynist þörf á því.

Óveður – ófærð

Stefna skólans er að leggja ekki niður skólahald nema brýna nauðsyn beri til.

Lokanir/frestun skólastarfs miðast við litakerfi Veðurstofu og samráð við lögreglu. Skólastjóri tekur ákvörðun um lokun eða skerðingu á starfsemi í samráði við bæjarstjóra og/eða framkvæmdastjóra sviða.

Ef fella á niður skólastarf skulu þær ákvarðanir miðast við útgefna litakóða Veðurstofu Íslands og Almannavarna.

Þegar um **gula viðvörun** er að ræða verða stofnanir opnar.

Ef um **appelsínugular viðvaranir** er að ræða eru stofnanir alla jafna opnar og skólastarf óskert. Foreldrar/forráðamenn meta hvort börn þeirra mæti í skólann, ber þá að tilkynna forföll til ritara/umsjónarkennara strax að morgni. Bæjaryfirvöld ákveða, eftir samráð við lögreglu, hvort til lokana þarf að koma.

Ef um **rauða viðvörun** er að ræða, er skólastarf felld niður og stofnanir lokaðar skv. tilmælum lögreglu og Almannavarna.

Alltaf er starfsfólk til staðar í skólanum til að taka á móti þeim sem komast. Í hvert skipti verður metið hvort nemendur geti farið fótgangandi á milli skólahúss og íþróttahúss. Ef óveður skellur á meðan nemendur eru í skólanum þá er nemendum skólans ekki hleypt heim nema foreldrar sæki þá eða tryggi börnum sínum örugga heimferð á annan hátt. Nemendum er tryggð aðstaða í skólanum svo lengi sem þarf.

Viðbröð við vá

Grunnskóli Vestmannaeyja er með viðbragðsáætlun vegna heimsfaraldurs innflúensu og vegna Covid- 19.

Þær má finna á heimasíðu skólans:

<https://grv.is/skrar/file/vidbragdsaaetlanir/vidbragdsaaetlun-almannavarna-grv.pdf>
<https://grv.is/skrar/file/vidbragdsaaetlanir/verkefnisstjorn-vidbragdsaaetlunar-upppaerd-vidbragdsaaetlun.pdf>

Viðbragðsáætlun vegna jarðskjálfta

Verði jarðskjálfti á skólatíma er unnið samkvæmt áætlun sem sótt er á vef almannavarna ríkisins. Kennurum er ætlað að fara yfir viðbrögð við jarðskjálfta með nemendum sínum á hverju hausti. <https://www.almannavarnir.is/natturuva/jardskjalftar/vidbrogd-vid-jardskjalfta/>

Viðbragðsáætlun vegna eldgoss

Eldgos geta hafist fyrirvaralaust, en gera þó oftast boð á undan sér, t.d. með jarðskjálftum og óróa sem greinast á mælum. Af eldgosum getur stafað hættu af hraunrennsli og öskufalli. Öskufall úr einu gosi getur borist um allt land eftir veðri. GRV vinnur eftir viðbragðsáætlun vegna eldgoss í Vestmannaeyjum sem finna má á vef

almannavarna: file:///C:/Users/annaros/Downloads/eldgos_vey_utgafa_1.23012017.pdf

Rýmingaráætlun

Ef eldur er laus í húsinu er mikilvægt að allir séu með hlutverk sitt á hreinu. Gerðar hafa verið rýmingaráætlanir fyrir hvort skólahús og farið er yfir hana að hausti. Fyrst með starfsfólki og svo með nemendum í brunaæfingu. Rýmingaráætlanirnar má finna á heimasíðu skólans <http://grv.is/is/page/rymingaraaetlanir>

Meðferð skólabóka

Nemendur fá úthlutað einu eintaki af hverri námsbók sem þeir þurfa. Ef bók glatast ber forráðamönnum að greiða fyrir nýja bók. Nemendur skulu ávallt hafa hugfast að fara vel með bækur skólans og skila þeim í góðu ástandi.

Umhverfisvænn skóli

Í GRV er allt rusl flokkað, markvisst hefur verið unnið að því að minnka pappírsmotkun og einn liður í því er að endurnota þann pappír sem fellur til.

Almennar reglur í Grunnskóla Vestmannaeyja:

Ég sinni hlutverki mínu
 Ég virði rétt annarra
 Ég kem fram af kurteisi
 Ég virði eigur mínar og annarra

Viðbrögð ef út af bregður:

1. Starfsfólk byrjar á að taka á málum og spyrja nemanda um hlutverk sitt og nemandinn fær tækifæri til að bæta sig.
2. Ef nemandinn bætir sig ekki þá er áminning skráð, haft samband heim og umsjónarkennari látinn vita.
3. Stjórnendur taka við málinu og leiðbeina nemanda.

Skýr mörk - Ófrávíkjanlegar grundvallarreglur:

Hegðun sem ógnar öryggi er óheimil	Hegðun sem hindrar nám og kennslu er óheimil
✓ Áhættuhegðun ✓ Ávana- eða fíkniefni þar með talið áfengi og tóbak ✓ Barefli og önnur vopn ✓ Einelti ✓ Líkamlegt og/eða andlegt ofbeldi* ✓ Kynfeðis áreitni/ofbeldi * ✓ Skemmdarverk ✓ Þjófnaður ✓ Ögranir eða hótanir	✓ Ítrekuð brot á almennum reglum. ✓ Óvirðing, ögrun.

* Ef staðfesting eða grunur er um að nemandi hafi orðið fyrir ofbeldi er fulltrúi barnaverndar/lögreglu hafður með í ráðum.

Hvað gerist ef ófrávíkjanlegar grundvallarreglur eru brotnar?

Ef ófrávíkjanlegar reglur eru brotnar **beitir starfsmaður viðurlögum samstundis án umræðu og vísar þá máli til stjórnenda til úrvinnslu**. Skólastjórnnandi (deildarstjóri, aðstoðarskólastjóri eða skólastjóri) tekur ákvörðun um næstu skref. Hann skráir málið úrvinnslu þess í dagbók nemenda í Mentor og upplýsir forráðamenn um stöðu mála. Sendir viðkomandi umsjónarkennara tölvupóst um úrvinnslu mála eða gerir honum grein fyrir því með öðrum hætti eins fljótt og unnt er.

Þetta tekur lengri tíma en að leiðrétta brot á almennri reglu, aðilar málsins þurfa að ná hugarró, áður en hægt er að byrja á að leysa alvarleg mál af þessu tagi og gera áætlun um úrbætur.

Viðurlög ef skýr mörk eru rofin:

Foreldrar fá ávallt að vita ef viðurlögum er beitt.

Viðurlög	Úrvinnsluleiðir
• Unnið í einveru. • Skrifleg skilyrði sett af skóla og heimili. • Nemanda gert að mæta reglulega til eftirlits í ákveðinn tíma í framhaldi af settum skilyrðum. • Eftirlit fylgdarmanns í frímínútum eða kennslustund. • Nemandi gerir samning og fær aðhaldsblað. • Nemanda vísað heim til næsta dags – sóttur af forráðamanni. * • Nemanda vísað heim til upphafs næstu viku. *	• Foreldrar koma í skólann með nemanda þar sem gerð er áætlun. Skólastjórnnandi og/eða kennari ræða við nemandann og forráðamann. • Ef nemanda er vísað heim þarf hann að mæta ásamt forráðamanni á skrifstofu skólans næsta morgun. Nemandi mætir ekki í skólann fyrr en fundur hefur átt sér stað. • Mál færast yfir til nemendaverndarráðs, barnaverndaryfirvalda og/eða lögreglu.

*Stjórnendur skólans taka ákvörðun um hvort nemanda sé vísað heim

Skólinn hefur sett sér ákveðnar verklagsreglur vegna tilvika þegar nauðsynlegt er að grípa til tafarlausra aðgerða og þegar stöðva þarf óásættanlega hegðun nemanda, bregðast við hótunum eða rökstuddur grunur er að nemandi sé undir áhrifum fíkniefna eða vímuefna.

- Foreldrar/forráðamenn eru kallaðir til.
- Óskað er eftir að nemandinn fari í prufu til að ganga úr skugga um að hann sé/sé ekki undir áhrifum.

- Fáist staðfest að nemandi hafi verið undir áhrifum er honum vísað tímabundið frá skóla, eða á meðan mál hans eru skoðuð frekar í samvinnu við félagsþjónustu Vestmannaeyja.

Við alvarleg agabrot getur komið til brottvísunar án áminningar. Komi brottvísun til framkvæmda eiga nemandi og forráðamenn hans rétt á andmælum samkvæmt 13. grein stjórnsýslulaga nr. 37/1993.

Verði ágreiningur milli forráðamanna og skólans varðandi málefni nemanda og ekki næst samkomulag á heimavelli getur hvor aðili um sig vísað málinu til Fræðslu- og menningarráðs Vestmannaeyjabæjar og síðan menntamálaráðuneytis.

Snjalltækjanotkun

Í GRV eru snjalltæki í einkaeigu óheimil



GRUNNSKÓLI VESTMANNAEYJA

Reglur snjalltækja í einkaeigu í GRV



 Reglur	 Viðurlög
Heillavænlegast er að nemandi skilji snjalltækið sitt eftir heima. • Öll notkun snjalltækja þar með talið snjallsími, snjallúr og snjallspjöld í einkaeigu nemenda er óheimil í öllu skólahúsnæðinu (skóla og íþróttahúsi). • Ef forráðamenn kjósa að senda barnið með síma í skólann skal vera slökkt á símanum og hann í skólatösku barnsins þar til skóla lýkur samkvæmt stundatöflu og nemandi hefur yfirgefið skólahúsnæðið. • Litid er svo á að snjalltæki í einkaeigu séu fyrst og fremst öryggistæki sem notist eftir skóla. • Ef forráðamenn þurfa að ná tali af barni sínu á meðan á skólatíma stendur er þeim bent á að hafa samband við ritara skólans sem kemur skilaboðum áleiðis.	Ef nemandi kys að fylgja ekki reglum skólans um snjalltæki hefur hann val um: a) Afhenda starfsmanni tækið. Starfsmaður hefur samband við forráðamann sem getur nálgast tækið á skrifstofu skólans. Við endurtekin brot verður forráðamaður boðaður á fund stjórnenda og gerð áætlun um næstu skref. b) Afhendi nemandi ekki tækið skal hann biða hjá stjórnanda þar til forráðamaður kemur í skólann til að ljúka afgreiðslu málsins. Nemandi fær skráða fjarvist í þá tíma sem hann missir af vegna þessa. Við endurtekin brot verður forráðamaður boðaður á fund stjórnenda og gerð áætlun um næstu skref.

SKÓLAHEILSUGÆSLA

Skólahjúkrunarfræðingar eru tveir, Vera Björk Einarsdóttir og Guðrún María Bjarkadóttir. Skipulögð heilbrigðisfræðsla er veitt í öllum árgöngum og er áhersla á að hvetja til heilbrigðra lífshátta. Eftir fræðslu fá foreldrar upplýsingar í tölvupósti um fræðsluna. Þá gefst þeim kostur á að ræða við börnin um það sem þau lærðu og hvernig hægt er að nýta það í daglegu lífi.

1. bekkur – Líkaminn minn - Forvörn gegn kynferðislegu ofbeldi og Hjálmanotkun
2. bekkur – Tilfinningar
3. bekkur – Verkefnabók um 6H heilsunnar (Hamingja, Hollusta, Hreinlæti, Hreyfing, Hvíld)
4. bekkur – Kvíði og Slysavarnir
5. bekkur – Samskipti
6. bekkur – Kynþroski og Endurlífgun
7. bekkur – Bólusetningar
8. bekkur – Sjálfsmynd-Samskipti, Hugrekki og Endurlífgun
9. bekkur – Kynheilbrigði og Bólusetning
10. bekkur – Geðheilbrigði, Endurlífgun og Ábyrgð á eigin heilsu

Fræðsluefni er komið í 1. – 10. bekk um 6-H heilsunnar. Þar er lögð áhersla á Hollustu, Hvíld, Hreyfingu, Hreinlæti, Hamingju og Hugrekki.

Netfang Veru Bjarkar er vera@grv.is og Guðrúnar Maríu er hjukka@grv.is. Foreldrum er boðið að hafa samband vegna barna sinna ef eitthvað er.

SÁLFRÆÐINGUR

Ragnheiður Sæmundsdóttir er skólasálfræðingur GRV. Ragnheiður hefur aðsetur á skólaskrifstofunni en kemur í skólann eftir þörfum. Ef nemendur þurfa á þjónustu skólasálfræðingsins að halda skulu forráðamenn og kennari skila inn tilvísun til skólaþjónustunnar í gegnum nemendaverndarráð. Foreldrar/forráðamenn leita til aðstoðarskólastjóra GRV vegna tilvísana eða frekari upplýsinga um þjónustu skólasálfræðings.

NEMENDAVERNDARRÁÐ

Í nemendaverndarráði sitja skólastjórnendur, fulltrúar skólaþjónustunnar, hjúkrunarfræðingur, námsráðgjafi og kennsluráðgjafi. Hlutverk nemendaverndarráðs er að samræma skipulag og framkvæmd þjónustu við nemendur varðandi heilsugæslu, námsráðgjöf og sérfræðiþjónustu og vera skólastjórnendum til aðstoðar við gerð áætlana um sérstaka aðstoð við nemendur. Fundað er aðra hverja viku allt skólaárið. Kennarar vísa til nemendaverndarráðs málum er varða velferð nemenda. Umsjónarkennari skal upplýstur um stöðu mála.

Verklagsreglur um tilkynningarskyldu starfsmanna GRV til barnaverndarnefndar

„Hverjum þeim sem stöðu sinnar og starfa vegna hefur afskipti af málefnum barna og verður í starfi sínu var við að barn búi við óviðunandi uppeldisskilyrði, verði fyrir áreitni eða ofbeldi eða að barn stofni heilsu sinni og þroska í alvarlega hættu er skylt að gera barnaverndarnefnd viðvart.

Sérstaklega er leikskólastjórum, leikskólakennurum, dagmæðrum, skólastjórum, kennurum, prestum, læknum, tannlæknum, ljósmæðrum, hjúkrunarfræðingum, sálfræðingum, félagsráðgjöfum, þroskaþjálfum og þeim sem hafa með höndum félagslega þjónustu eða ráðgjöf skylt að fylgjast með hegðun, uppeldi og aðbúnaði barna eftir því sem við verður komið og gera barnaverndarnefnd viðvart ef ætla má að aðstæður barns séu með þeim hætti sem lýst er í 1. mgr.

Tilkynningarskylda samkvæmt þessari grein gengur frammar ákvæðum laga eða siðareglum um þagnarskyldu viðkomandi starfsstétta“

Barnaverndarlög nr. 80/2002 17. gr.

Nýr verkferill vegna gruns um ofbeldi, vanrækslu eða áhættuhegðun barna var gerður vorið 2021. Er þetta sameiginlegar verklagsreglur fyrir Grunnskóla Vestmannaeyja, Framhaldsskóla Vestmannaeyja, Frístundvers, Tónlistaskóla Vestmannaeyja og leikskóla Vestmannaeyjabæjar. Þær má finna á heimasíðu GRV.

https://www.grv.is/static/files/Skolinn/Aaetlanir/verkferill-vegna-gruns-um-ofbeldi_drog.pdf

Nánari upplýsingar um vinnslu barnaverndarmála má finna á heimasíðu Barnaverndarstofu, www.bvs.is

ÁFALLARÁÐ

Í meginatriðum er hlutverk áfallaráðs að gera vinnuáætlun svo bregðast megi fumlaust og ákveðið við þegar áföll hafa orðið, s.s. bráð veikindi, alvarleg slys, dauðsföll eða aðrir atburðir sem líklegir eru til að kalla fram áfallastreitu og/eða sorgarviðbrögð.

Lykilatriði er að í hverju tilviki sé mótuð skýr og afdráttarlaus vinnuáætlun um hver sinni hvaða hlutverki í hvaða röð og hvernig beri að bregðast við. Mikilvægt er að huga vandlega að óskum fjölskyldna þeirra sem hlut eiga að máli hverju sinni. Við skipulag áfallahjálpar og viðbragða, þarf að hafa í huga alla þá einstaklinga sem koma að starfsemi skólans s.s. nemendur, aðstandendur, kennara, stjórnendur og annað starfsfólk.

Áætlunin nær til eftirfarandi áfalla sem nemendur, starfsfólk og aðstandendur beggja hópa geta orðið fyrir: Alvarleg slys, alvarleg veikindi, langvinnir sjúkdómar eða andlát.

Áfallaráð fundar að hausti og athugar hvort breyting hafi orðið á aðstæðum nemenda eða starfsfólks vegna alvarlegra slysa, veikinda, dauðsfalla eða annarra áfalla. Ráðið ræðir þau áföll sem upp hafa komið og tekur ákvörðun um hvort eða til hvaða aðgerða skal gripið.

Áfallaáætlun GRV má finna á heimasíðu skólans:
<http://grv.is/skrar/file/ymislegt/afallaaetlun-grv.pdf>

NÁMSVER OG SÉRKENNSLA

Þrjú námsver eru starfrækt í skólanum. Eitt á hverju skólastigi og er tilgangur námsvers að þjónusta nemendur sem hafa ekki náð lágmarksfærni í ákveðnum námsgreinum og vinna með nemendum sem hentar betur að vinna í smærri hópum. Stuðningsfulltrúar eru sérdeildar- og sérkennslunemendum til aðstoðar við athafnir daglegs lífs og sinna ýmsum stuðningi undir leiðsögn kennara.

Markmið námsvers er að:

- Nemendur fái kennslu við hæfi.
- Styrkja veika og sterka þætti nemenda.
- Auka vellíðan og áhuga.
- Efla sjálfstraust.
- Þjálfra sjálfstæð vinnubrögð.

Kennslan fer fram sem einstaklingskennsla eða hópkenntla og er námsverinu skipt í smærri einingar eftir þörfum hverju sinni. Nemendur sem vinna í námsveri geta ýmist verið þar í skemmri eða lengri tíma, samtímis því að vera í almennum bekk.

Kennsla getur farið fram á mismunandi stöðum hverju sinni, t.d. í tölvuveri og á bókasafni, allt eftir viðfangsefni hverju sinni.

Kennarar í námsveri skulu starfa í nánú samstarfi við deildarstjóra stigsins og umsjónarkennara nemendanna sem njóta þar þjónustu og sækja samráðsfundi kennara þeirra skjólstæðinga.

VERKDEILD

TALKENNSLA

Í Vestmannaeyjum eru tveir starfandi talmeinafræðingar. Skólaskrifstofa Vestmannaeyja hefur gert samning við þá um að sinna greiningum á talmeinafanda leik- og grunnskólabarna ásamt ráðgjöf við starfsfólk skóla. Beiðnir berist frá nemendaverndarráði til sérfræðiþjónustu skóla á þar til gerðum eyðublöðum og fara fram skv. tilvísunum skólaskrifstofunnar.

NÁMSRÁÐGJAFI

Náms- og starfsráðgjafi í Grunnskóla Vestmannaeyja vinnur náið með nemendum bæði einstaklingslega og í hópum. Hann er í samstarfi við foreldra eftir því sem við á og hefur samráð og samstarf við aðra sérfræðinga innan og/eða utan skólans. Náms- og starfsráðgjafi

situr fundi í nemendaverndarráði ásamt því að vera í stoðteymi skólans. Hægt er að leita til náms- og starfsráðgjafa í skólanum með málefni er tengjast námi nemenda eða væntanlegu framhaldsnámi eða starfi. Hann sinnir persónulegri ráðgjöf, námsráðgjöf, námstækni, náms- og starfsfræðslu og býr nemendur undir skólaskipti og frekara nám og starf. Síðast en ekki síst vinnur hann að betri samskiptum og líðan nemenda innan veggja skólans. Námsráðgjafi við GRV er í 100 % starfi og er með aðsetur í Barnaskóla en sinnir einnig málefnum Hamarsskóla.

HVERT Á AÐ LEITA?

Ef upp koma spurningar eða vandamál af einhverju tagi er gott að vita hvert hægt er að leita og hverjir geta helst komið til aðstoðar.

Hvað þarf að leysa?	Hvert á að leita?	Aðrir sem koma að málinu
Námsörðugleikar	Umsjónarkennari Deildarstjóri Námsráðgjafi	Nemendaverndarráð Sérkennarar Skólasálfræðingur
Samskipti	Umsjónarkennari Deildarstjóri Námsráðgjafi	Nemendaverndarráð Skólastjórnnendur Skólasálfræðingur Þroskaþjálfari
Einelti	Umsjónarkennari Deildarstjóri Námsráðgjafi	Nemendaverndarráð Skólastjórnnendur Skólasálfræðingur
Hegðun	Umsjónarkennari Deildarstjóri	Nemendaverndarráð Skólastjórnnendur Skólasálfræðingur
Vanlíðan – veik sjálfsmynd	Umsjónarkennari Námsráðgjafi	Nemendaverndarráð Skólasálfræðingur Skólahjúkrunarfræðingur Þroskaþjálfari
Sorg – ástvinamissir – skilnaður	Umsjónarkennari Skólastjórnnendur	Áfallateymi Skólasálfræðingur Sóknarprestur
Ofbeldi	Umsjónarkennari Deildarstjóri	Nemendaverndarráð Skólastjórnnendur Skólasálfræðingur
Tal- og málörðugleikar	Umsjónarkennari Deildarstjóri	Talmeinafræðingur
Túlkaþjónusta	Aðstoðarskólastjóri	

Allir foreldrar með lögheimili í Vestmannaeyjum eiga kost á að sækja um skóla fyrir börn sín í GRV.

Þegar foreldrar óska eftir skólavist fyrir barn sitt skal afhenda þeim Upplýsingabækling fyrir erlenda foreldra grunnskólabarna, sjá www.menntasvid.is. Í bæklingnum, sem er til á mörgum tungumálum, er greint frá leiðarljósi og starfsemi íslenska grunnskólans, innritun, hlutverki foreldra og þjónustumiðstöðva. Foreldrum er sérstaklega bent á að kynna sér hvað þeir þurfa að taka með í innritunarviðtalið, þ.e. upplýsingar um fyrri skólagöngu, s.s. einkunnir og greiningar, heilbrigðisvottorð og bólusetningavottorð. Æskilegt er að barnið hafi fengið kennitölu.

Við fyrstu komu í skólann fær fjölskyldan afhent innritunarblað og bókaður er tími fyrir móttökuviðtal. Mikilvægt er að sá sem tekur við bókuninni skrái niður nafn nemandans, fæðingarár, þjóðerni, tungumál og símanúmer foreldra til þess að tryggja góðan undirbúning fyrir sjálft móttökuviðtalið.

GRV hefur útbúið handbók fyrir allt starfsfólk til að vinna eftir þegar nýir nemendur koma í skólann. Þar eru gagnlegar upplýsingar og eyðublöð sem mikilvægt er að hafa við höndina þegar nýr nemandi kemur í skólann. Handbókina má finna á heimasíðu skólans.

<http://grv.is/skrar/file/skolinn/mottokuaaetlun.pdf>

Móttökuviðtal

Verðandi umsjónarkennari og deildarstjóri taka á móti nemanda og forráðamönnum hans. Ef þörf er á skal túlkur boðaður í viðtalið. Ritari/umsjónarkennari finna til öll nauðsynleg gögn fyrir væntanlegan nemanda:

- ☐ Stundaskrá
- ☐ Skóladagatal
- ☐ Skólareglur
- ☐ Bekkjarlista, allir bekkir í árganginum
- ☐ Símanúmer og netfang skólans
- ☐ Netfang umsjónarkennara
- ☐ Umsóknareyðublað fyrir mat, ávaxta- og mjólkuráskrift
- ☐ Upplýsingar um umsóknir í frístundaheimili
- ☐ Upplýsingar um tilhögun íþrótta- og sundkennslu
- ☐ Upplýsingar á móðurmáli nemandans ef til er

Upplýsingar til foreldra

Helstu starfshættir skólans eru kynntar:

- ☐ Bæklingar. Nemanda og foreldrum afhentir þýddir bæklingar og upplýsingar, s.s. Í skólanum, skólareglur grunnskóla í myndrænum búningi og íþrótta- og tómstundastarf í Vestmannaeyjum. Efni bæklinganna kynnt lítillega.
- ☐ Upplýsingar um þjónustu sem stendur nemendum sem eru innflytjendur sérstaklega til boða.
- ☐ Nemanda og foreldrum er afhent skóladagatal, innkaupalistar og stundaskrá og önnur gögn eftir því sem við á. Efni þessara gagna útskýrt eftir þörfum, sérstaklega er

minnt á starfsdaga, skerta daga, foreldradaga og hefðir sem tengjast frídögum, svo sem bolludegi og öskudegi.

- ☐ Upplýsingar um hvað nemandi skal hafa með í skólann, hvað foreldrar þurfa að útvega (s.s. skólatösku, pennaveski, íþróttaföt og sundföt o.s.frv.) og hvað skólinn útvegar (s.s. nemendabækur, bókasafnsbækur).
- ☐ Stutt kynning um skólareglur varðandi klæðnað, notkun farsíma, o.fl.
- ☐ Hvernig skóladagurinn fer fram.
- ☐ Venjur tengdar bekkjarstarfi, afmælisboð o.s.frv.
- ☐ Nauðsynleg símanúmer í skólanum og upplýsingar um viðtalstíma og netföng kennara.
- ☐ Hvernig á að tilkynna forföll og biðja um frí.
- ☐ Aðstoð við heimanám og hvert nemandinn á að snúa sér ef vandamál koma upp.
- ☐ Kynning á Mentor.
- ☐ Mötuneyti og greiðslufyrirkomulag kynnt.
- ☐ Nesti, hvenær og hvað má koma með og hvað ekki.
- ☐ Staðsetning og aðstaða fyrir íþrótt- og sundkennslu.
- ☐ Íþróttaföt og sundföt.
- ☐ Reglur um notkun sturtu.
- ☐ Heilsugæsla á vegum skólans.
- ☐ Frístundaheimili, starfsemi þess, opnunartími og verðskrá.

ÁSTUNDUN

Nemendur skólans eru hvattir til stundvísi frá fyrsta skóladegi. Kennarar hafa ávallt þau viðmið að nemandi fær skráð seint í tíma komi hann eftir að kennslustund er hafin. Nemandi sem fær leyfi til að fara tímabundið úr kennslustund en snýr ekki til baka fyrr en henni er lokið/er að ljúka fær skráða fjarvist. Undanfarin ár hefur verið lögð aukin áhersla á mætingar nemenda þar sem aukin fylgni er á milli góðrar ástundunar og góðs árangurs í námi. Starfsmenn skólans vinna eftir eftirfarandi vinnuferli.

FRÍ, FJARVISTIR OG LEYFI NEMENDA

Upplýsingar um frídaga nemenda koma fram á skóladagatali hverju sinni.

Fjarvistir nemenda ráða miklu um hvort góður árangur næst í námi hvers og eins. Lög kveða skýrt á um að forráðamenn sjái um að nemendur sækja skóla dag hvern. Óheimilar fjarvistir nemenda og að mæta of seint hafa áhrif á skólasóknareinkunn hvers og eins. Þegar um veikindi umfram tíu daga er að ræða á skólaárinu getur skólinn krafist vottorðs frá lækni.

Ef um veikindi er að ræða skal forráðamaður tilkynna slíkt, daglega, til umsjónarkennara eða á skrifstofu skólans í síma 488 2300 (Barnaskóli) eða 488 2200 (Hamarsskóli) fyrir kl. 12:00 samdægurs. Að öðrum kosti er litið svo á að um óheimila fjarvist sé að ræða.

Skólinn áskilur sér rétt til að hafna tímabundinni undanþágu frá skólasókn ef ástæða þykir til, sbr. 15. gr. laga um grunnskóla.

Athugið að öll röskun á námi nemanda sem hlýst af leyfi til lengri eða skemmri tíma er á ábyrgð foreldra eða forráðamanna og því eðlilegt að reyna að lágmarka fjarveru frá skóla eins og hægt er.

Samkvæmt barnalögum teljast foreldrar þeir sem fara með forsjá barns. Foreldrar bera ábyrgð á uppeldi barna sinna og á þeim hvílir sú skylda að börnin sæki skóla. Skólinn aðstoðar foreldra í uppeldishlutverkinu og býður fram menntunartækifæri. Því má segja að menntun og velferð nemenda séu sameiginlegt verkefni heimila og skóla. Samstarfið þarf að byggjast á gagnkvæmri virðingu, trausti og upplýsingamiðlun beggja aðila, sameiginlegum ákvörðunum og samábyrgð. Reglur um ástundun nemenda eru einnig skráðar í grunnskólalög sbr. 15. gr. laga um grunnskóla frá 2008.

„Nemendum er skylt að sækja grunnskóla, sbr. 3. gr. Skólaskyldu er unnt að fullnægja í grunnskólum á vegum sveitarfélaga, í sjálfstætt reknum grunnskólum eða með öðrum viðurkenndum hætti samkvæmt lögum þessum. Skólaskylda barns hefst að jafnaði við upphaf skólaárs á því almanaksári sem barnið verður sex ára. Foreldrar barns geta sótt um eða samþykkt að það hefji skólagöngu fyrr eða síðar. Skólastjóri getur veitt slíka heimild að fenginni umsögn sérfræðipjónustu.“



Fjarvistir og leyfi



Fjarvistir nemenda ráða miklu um hvort góður árangur næst í námi hvers og eins. Lög kveða skýrt á um að forráðamenn sjái um að nemendur sæki skóla dag hvern. Óheimilar fjarvistir nemenda og að mæta of seint hafa áhrif á skólasóknareinkunn hvers og eins. Þegar um veikindi umfram tíu daga er að ræða á skólaárinu getur skólinn krafist vottorðs frá lækni.

UMSJÓNAKENNARI VEITIR LEYFI FYRIR **1** EÐA **2** DAGA

LEYFI Í **3-4** DAGA ER HÆGT AÐ SÆKJA UM Í TÖLVUPÓSTI TIL SKÓLASTJÓRNENDA.

LEYFI Í **5** DAGA EÐA LENGUR ÞARF AÐ SÆKA UM Á SÉRSTÖKU EYÐUBLAÐI

Undanfarin ár hefur verið lögð aukin áhersla á mætingar nemenda þar sem aukin fylgni er á milli góðrar ástundar og góðs árangurs í námi. Starfsmenn skólans vinna eftir eftirfarandi vinnuferli. Ef einkunn nemenda er kominn í:

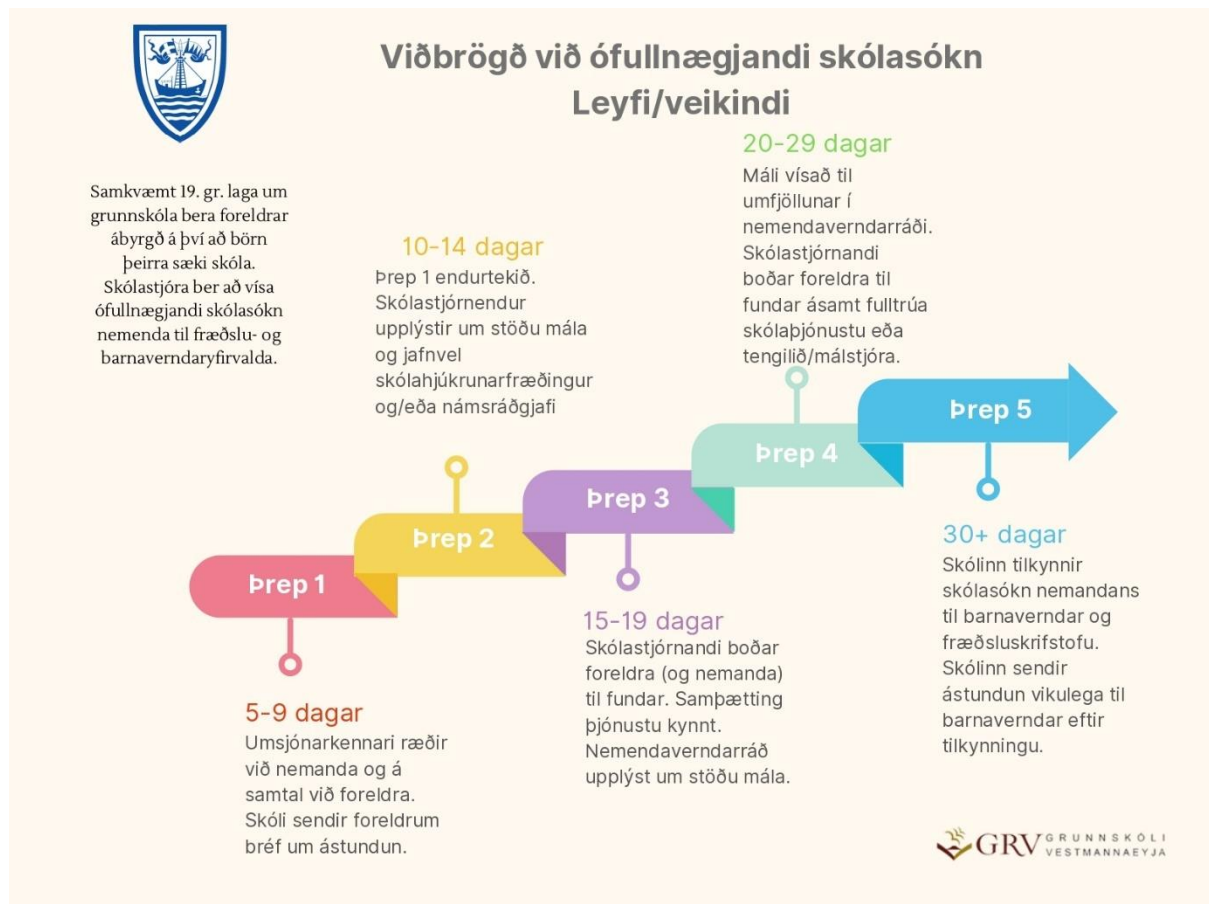
7,0
ÞÁ HEFUR UMSJÓNAKENNARI SAMBAND VIÐ FORELDRA/FORRÁÐARMENN SÍMLEIÐIS OG BOÐAR ÞÁ OG NEMENDA Á FUND.

5,0
ÞÁ BOÐAR UMSJÓNAKENNARI NEMANDA, FORELDRA/FORRÁÐAMENN TIL FUNDAR MEÐ UMSJÓNARKENNARA OG STJÓRNANDA OG NEMANDA

3,0
ÞÁ ER TILKYNNING TIL FÉLAGSMÁLAFIRVALDA VEGNA SLAKRAR SKÓLASÓKNAR

Skólastjóra er heimilt að veita nemanda undanþágu frá skyldunámi í tiltekinni námsgrein ef gild rök mæla með því. Enn fremur er skólastjóra heimilt að viðurkenna nám utan grunnskóla sem jafngildi grunnskólanáms. Sæki foreldrar skólaskylds barns um tímabundna undanþágu þess frá skólasókn, í einstökum námsgreinum eða að öllu leyti, er skólastjóra heimilt að veita slíka undanþágu. Foreldrum ber þá að sjá til þess að nemandinn vinni upp það sem hann kann að missa úr námi.

Verkferill vegna ófullnægjandi skólasóknar.



Fastir liðir í skólastarfi og félagslífi nemenda

- **Göngum í skólann** er verkefni sem skólinn hefur tekið þátt í undanfarin ár og endar með Norræna skólahlaupinu. Verkefnið stendur yfir í 4 vikur frá sept. – okt.
- **Vinavika** á haustönn hjá öllum nemendum í báðum skólum, þar er áhersla lögð á vináttu og samvinnu á ýmsan hátt. Í vinavikunni er dagur jákvæðra samskipta, árlegur dagur þar sem allur skólinn er virkjaður í vinnu sem miðar að því að ná enn öflugri samstöðu gegn einelti í skólanum okkar.
- **Náttúruvísindadagar** eru í öllum árgöngum. Á Náttúruvísindadögum sinna nemendur margvíslegum verkefnum sem öll miða að því að uppfylla námsmarkmið aðalnámsskrár í náttúruvísindum, sem eru náttúru-, eðlis- og efnafræði. Í 1. – 7. bekk á að vera skipulagður einn útikennsludagur í mánuði en í 8. – 10. bekk eru tveir útikennsludagar að hausti. **Umhverfisstígar** eru farnir í tengslum við náttúruskólann.
- **Evrópski tungumáladagurinn** er haldinn hátíðlegur í unglingadeild. Nemendur kynna sér ýmis lönd í Evrópu í hópavinnu þar sem unnin eru fjölbreytt verkefni. Hópunum er skipt þvert á árganga.
- **Forvarnardagurinn** er árlegur í 9. bekk. Hann er haldinn að frumkvæði forseta Íslands í samvinnu við Samband íslenskra sveitarfélaga, Íþrótt- og Ólympíusamband Íslands, Ungmennafélag Íslands, Bandalag íslenskra skáta, Reykjavíkurborg, Háskóla Íslands og Háskólann í Reykjavík.
- **Skáld í skólum:** Rithöfundar koma og lesa úr bókum sínum fyrir alla árganga skólans á haustönn.
- **Söngur á sal** á yngsta stigi. Fastur liður í skólastarfinu, nokkrum sinnum á önn.
- **Dagur íslenskrar tungu 16. nóv.** Ýmis konar skemmtileg vinna fer fram í kringum þennan dag.
- **Smiðjudagar á miðstigi** í byrjun desember þar sem í boði eru margvísleg verkefni m.a. jólaföndur, útivist o.fl.
- **Jólasundmót** í 6. bekk.
- **Helgileikur** í 6. bekk.
- **Jólaföndurdagur** á yngsta stigi.
- **Litlu jól** hjá öllum nemendum í báðum skólum.
- **Stóra upplestrarkeppnin.** Undirbúningur keppninnar hefst formlega í kringum 16. Nóvember á degi íslenskrar tungu. Allir nemendur 7. bekkjar taka þátt í þjálfun í upplestri og framsögn. Á vorönn eru svo valdir keppendur til að taka þátt í lokahátíð keppninnar, sem er í samvinnu við grunnskóla á suðurlandi og er haldin í mars/apríl. Lokahátíðin er haldin til skiptis í skólunum.
- **Skóladagur.** Skóladagurinn hefur verið haldinn hátíðlegur í skólanum með ýmsu móti og er ávallt tilgreindur á skóladagatali hvers árs. Þar er leitast við að gefa foreldrum og öðrum gestum innsýn í skólastarfið með ýmsum hætti og mikið lagt upp úr því að búa til dagskrá þar sem bæði börn og fullorðnir eigi ánægjulegan og skemmtilegan dag í skólanum okkar allra. Meðal þess sem þar fer fram eru: Danssýning, ýmis konar nemendasýningar, útileikir, tilraunir, kynningar og opin kennsla. Auk þessa hafa foreldrar og nemendur staðið fyrir ýmis konar fjáröflunum í tengslum við skólaferðalög nemenda. Þar ber hæst veitingasölu sem 5. og 9. bekkur sjá um.

- **Fjölgreindaleikar 1. -7. bekkur.** Voru haldnir í fyrsta sinn vorið 2016. Leikarnir byggja á hugmyndum/ kenningum Howards Gardners um fjölgreindirnar þar sem gengið er út frá því að allir séu góðir í einhverju og að allir eigi að fá tækifæri til að fást við það sem þeir eru sterkir í. Með fjölgreindaleikum er verið að búa til skemmtilegan viðburð þar sem nemendur og starfsfólk eiga góða daga við leik og skemmtun. Starfsmenn skólans fá að kynnst nemendum skólans á annan hátt og einnig gefst nemendum tækifæri á að kynnst hvert öðru frá 1. – 7. bekk.
- **Starfsfræðsludagar í 8. og 9. bekk** eru haldnir að vori, þar fá nemendur að kynnst starfsemi fyrirtækja í bænum, fara í heimssóknir og vinna verkefni tengt þeim.
- **Lokaverkefni í 10. bekk.** Var í fyrsta sinn vorið 2016 þar unnu nemendur í 10. bekk að stóru lokaverkefni síðustu tvær vikur ársins, kynning og sýning á verkefnum voru svo haldin fyrir foreldra og nemendur.
- **Þorablót** hefur verið haldið undanfarið ár í 1.-5. bekk í febrúar.
- **Dagur stærðfræðinnar** er haldinn 14. mars ár hvert og nemendur vinna ýmis konar skemmtileg verkefni í tengslum við hann.
- **Þemadagar hjá unglingastigi** eru haldnir í febrúar og þar vinna nemendur að ýmsum fjölbreytilegum verkefnum sem og undirbúningi fyrir árshátíð.
- **Vorfagnaður unglingastigs** er lokaball sem nemendaráð heldur til að fagna sumarbyrjun. Ballið er haldið á síðustu dögum skólans að vori.
- **Öskudagur.** Nemendur á yngsta – og miðstigi fara í mismunandi verkefni. Hver árgangur skipuleggur verkefni og vinnu fyrir daginn.
- **Dansdagur.** Haldinn hátíðlegur með dansatriði í miðbæ Vestmannaeyja í tengslum við Alþjóða dansdaginn 29. apríl ár hvert..
- **Örnefnagöngur.** Nemendur skólans fara í örnefnagöngur með sínum umsjónarkennara og bekkjarfélögum. Hver árgangur fer fyrirfram ákveðna leið og fær fræðslu um staðina á leiðinni. Þessar göngur eru yfirleitt farnar á vorin.
- **Nemendaferðir**
 - 5. bekkur – dagsferð, mismunandi eftir árum hvert er haldið.
 - 7. bekkur – skólaferðalag – ferð í skólabúðirnar á Úlfhljótsvatni.
 - 9. bekkur - dagsferð í virkjanir og Háskólalestina.
 - 10. bekkur – skólaferðalag.
 - Með bættum samgöngum við Eyjar er stefnt að því að nokkrum öðrum árgöngum gefist færi á dagsferðum, tengdum námi sínu á ári hverju.

Upplýsingar um hvenær einstaka viðburðir eru á árinu má í mörgum tilfellum finna á skóladagatali GRV.

Nemendaráð starfar við skólann skv. 10. gr. laga um grunnskóla en þar segir m.a.:

„Við grunnskóla skal starfa nemendafélag og er skólastjóri ábyrgur fyrir stofnun þess. Nemendafélag vinnur m.a. að félags-, hagsmuna- og velferðarmálum nemenda og skal skólastjóri sjá til þess að félagið fái aðstoð eftir þörfum. Nemendafélag hvers skóla setur sér starfsreglur, m.a. um kosningu í stjórn félagsins og kosningu fulltrúa í skólaráð skv. 2. mgr. 8. gr.“

Nýtt nemendaráð er kosið á hverju hausti, í því eru nemendur úr 8. – 10. bekk. Einn aðalfulltrúi og einn varafulltrúi er kosinn úr hverri bekkjardeild. Nemendaráð hefur umsjón með félagslífi nemenda skólans. Nemendaráð reynir að vinna úr hugmyndum nemenda og virkja þá til starfa í félagslífi skólans undir stjórn umsjónarmanna þess. Undanfarin ár hefur gott samstarf verið á milli GRV og félagsmiðstöðvarinnar Rauðagerðis. Unglingaráð Rauðagerðis og nemendaráð GRV vinnur náið saman.

Reglur um setu í nemendaráði GRV

1. Nemendur skulu velja fulltrúa bekkjar síns að hausti ýmist með kosningu eða tilnefningu.
2. Nemendur sem sitja í ráðinu skulu vera fyrirmyndir annarra nemenda í skólanum hvað varðar ástundun og framkomu.
3. Fulltrúar í ráðinu vinna að viðburðum á vegum skólans til dæmis diskótekum fyrir yngri nemendur.
4. Nemandi sem situr í ráðinu fær vinnu sína metna sem eina stund í vali.
5. Verði misbrestur á ástundun nemanda sem situr í nemendaráði skal viðkomandi vikið úr ráðinu og varamaður fenginn inn úr sama bekk.

Markmið nemendaráðs GRV eru þessi:

- Bæta félagslíf skólans
- Sjá um viðburði utan skólatíma fyrir nemendur GRV
- Halda diskótek fyrir nemendur í 1. – 7. bekk
- Halda böll fyrir nemendur í 8. – 10. bekk
- Styrkja ákveðna árganga í nemendaferðir á meginlandið.

Nemendaráð 2023-2024

Ágústa Hugadóttir 10. bekk Gréta Hólmfríður Hilmarsdóttir 10. bekk Laura Barbara Wanecka 10. bekk Magnea Evey Ómarsdóttir 10. bekk Þuríður Andrea Óttarsdóttir 9. bekk Arna Gunnlaugsdóttir 9. bekk Thelma Lind Ágústsdótti 9. bekk Edda Björk Guðnadóttir 9. bekk Díana Jónsdóttir 8. bekk Raket Rut Rúnarsdóttir 8. bekk	Varamenn Elísabet Rut Sigurjónsdóttir 10. bekk Jóhanna Björk Víkingsdóttir 10. bekk Jenna Gunnarsdóttir 9. bekk
---	---

Skammtímaáætlun fyrir skólaárið 2023-2024

Á haustdögum 2019 var myndað matsteymi. Í matsteyminu eru þrír deildarstjórar, tveir kennarar, einn stuðningsfulltrúi, einn ritari, einn nemandi og eitt foreldri. Teymið skiptir með sér verkum, kýs formann, fer yfir langtímaáætlunina og vinnur að endurskoðun starfsáætlunar, skólanámsskrár og læsisstefnu. Deildarstjórar sinna samantekt á mælanlegum þáttum skólastarfsins.

Vorið 2023 lauk fjögurra ára áætlun og ný langtíma -og skammtíma áætlun verður mynduð haustið 2023 með innra mats teymi skólans.

ENDURMENNTUNARÁÆTLUN

Endurmenntunaráætlun Grunnskóla Vestmannaeyja 2023 – 2024

Hverjum skóla er skylt að gera árlega símenntunar/endurmenntunaráætlun. Endurmenntun starfsfólks þarf að beinast að því að auka hæfni starfsmanns, starfsánægju og vellíðan á vinnustaðnum. Auður skólans liggur ekki síst í menntun og reynslu starfsfólksins. Endurmenntun og símenntun er leið til að viðhalda og auka við þessi verðmæti.

Í skólanum starfar breiður hópur fólks sem hefur það að markmiði að mennta og leiðbeina nemendum. Endurmenntunaráætlun skólans þarf að innihalda tilboð sem annars vegar er ætlað öllum kennurum og hins vegar ætlað öllu starfsfólki. Endurmenntun fer ýmist fram á skólatíma eða utan hans. Endurmenntun getur falist í námskeiðum/fyrirlestrum, fræðslufundum á vegum skólans eða utan hans, ráðstefnum, framhaldsnámi og sjálfsnámi.

Skv. kjarasamningum kennara um starfsþróunaráætlun og símenntun er það jafnt á ábyrgð starfsmanns og skólastjóra að bæta fagþekkingu og aðra sérþekkingu sem nauðsynleg er í starfi. Símenntun kennara skal vera í samræmi við starfsþróunaráætlun skólans og þær áherslur sem eru á hverjum tíma í umbótastarfi skóla. Skólastjóri getur ákveðið að einstakir kennarar eða kennarahópar sæki skilgreinda fræðslu.

Starfsþróun kennara má skipta í tvo meginþætti. Þættir sem eru nauðsynlegir fyrir skólann annars vegar og hins vegar þættir sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu sem nýtist í starfi.

Starfsþróunaráætlun skólaárið 2023-2024

Áherslur GRV

- **Kveikjum neistann:** Hægt er að nálgast efni á sameign sem tengjast áherslum verkefnisins. Hvetjum kennara til að kynna sér vísindin á bak við verkefnið.
 - Læsi

- Stærðfræði
- Náttúrufræði
- Hreyfing
- Gróskuhugarfar
- **Spjaldtölvuþróun:** Allir kennarar hafa eigin tæki og bera ábyrgð á eigin starfsþróun í tæknimálum.
- **Uppeldi til ábyrgðar og Heilsueflandi grunnskóli.**

Fræðsla fyrir kennara:

Á vinnutíma:

- **Fræðsla frá hegðunarráðgjafa:** Ágúst 2023.
- **Kveikjum neistann** – málþing 5. október 2023. Ýmis fræðsla frá aðilum verkefnisins yfir skólaárið.
- **Fræðsla frá talmeinafræðingum:** Ágúst 2023
- **Fræðsla frá skólaskrifstofu:** Barnavernd, samþætting o.fl. september 2023
- **Haustþing kennara:** Október (ýmis fræðsla)
- **Klámvæðing, líkamsvitund og útlitsdýrkun** - Kolbrún Hrund Sigurgeirsdóttir
- **Menntabúðir GRV:** Kennarar GRV.
- **Örnámskeið**

Utan vinnutíma:

- **Fræðsla frá skólaskrifstofu.**
- **Akademías - námskeið á vef.**
- **Starfsþróun að eigin vali:** Það sem kennari metur æskilega eða nauðsynlega fyrir sig til að halda sér við í starfi eða bæta við nýrri þekkingu **sem nýtist í starfi.**
- **Starfsþróun eftir áherslum GRV.**
- **Aukinn undirbúningur,** (nýtt starfsfólk og kennari sem kennir ný fög).
- **Örnámskeið**

Allt starfsfólk

- **Grósku hugarfar:** Viðar Halldórsson, Hermundur Sigmundsson og Jón Pétur Zimsen ágúst 2023.
- **Starfsmannamál:** Fræðsla frá KÍ, ágúst 2023
- **Fræðsla frá Barnavernd:** Fræðsla á vegum skólaskrifstofu. sept/okt 2023.
- **Örnámskeið**

Skólastjóri áskilur sér rétt til að bæta inn fræðslu ef þurfa þykir.

Mikil áhersla er á að kennarar og starfsfólk beri einnig ábyrgð á eigin endurmenntun .

Við höldum áfram að efla íslenskuna þ.e. lestur, lesskilning, og bókmenntir. Áhersa í vetur beinist að lestri, stærðfræði, náttúrufræði, hreyfingu og “grósku” hugarfari.

Tæknimálin verða enn mikilvæg, spjaldtölvuinnleiðing er enn í gangi og til ársins 2023 og starfsþróun á því sviði aldrei mikilvægari en nú.

Í vinnslu

STARFSÁETLUN FRÍSTUND

Í þessari starfsáætlun verður gerð grein fyrir starfssemi frístundar í Vestmannaeyjum. Hluverk frístundar er að bjóða upp á innihaldsríkt frístundarstarf fyrir börn í 1-4.bekk. Í daglegu starfi á frístundarheimilinu er lögð áhersla á frjálsan leik og ófromlegt nám með virkni þátttöku í frístundarstarfi í öruggu umhverfi. Öll börn, óháð getu, þroska eða fötlun skulu eiga kost á að taka þátt í því starfi sem fer fram í frístund. Frístund er í samvinnu við íþrótt- og tómstunda félög með því að bjóða upp á fylgd á æfingar í nærumhverfi. Á frístund leitumst við eftir að bjóða upp á spennandi viðfangsefni. Markmið okkar á frístund er að bjóða upp á innihaldsríkt tómstunda- og frístundastarf í barnvænu umhverfi þar sem allir ættu að finna verkefni sér við hæfi. Þar leitumst við eftir að efla sjálfstæði og þroska barnanna í umhverfi sem einkennist af hlýju, öryggi og virðingu. Starfshættir einkennast af sköpun, frjálsum leik og vali á viðfangsefnum.

Hagnýtar upplýsingar

Frístundaver er starfrækt á vegum sveitarfélagsins, haustið 2020 varð Frístundaverið hluti af Grunnskóla Vestmannaeyja og heyrir starfsemin undir skólastjóra GRV. Anna Rós Hallgrímsdóttir skólastjóri, netfang: annaros@grv.is
Forstöðumaður Frístundar er Anton Örn Björnsson. Sími frístund er 488-2240 og 8417373. Hægt er að nálgast forstöðumann í síma frá 09:00-16:00 alla virka daga. Netfangið hjá forstöðumanni er anton@vestmannaeyjar.is og fristund@vestmannaeyjar.is
Frístund er í boði fyrir börn í 1-4 bekk. Forráðamenn fatlaðara barna í 5.-10. bekk geta sótt um sértækt úrræði fyrir börn sín þar sem áhersla verður lögð á einstaklingsmiðuð úrræði

Frístund er opið alla virka daga þegar eða frá því að skóla lýkur og til 16:30. Átta til tíu starfsmenn vinna á frístund hverju sinni. Frístund býður upp á heilsdagsvistun flesta virka daga þegar skólinn er lokaður en þá er opið frá 07:45-16:30. Ef heilsdagsvistun er nýtt þarf að greiða aukagjald umfram mánaðargjaldið.

Frístund býður upp á fylgd á æfingar í nærumhverfi s.s. á æfingar í fótbolta, handbolta, fimleika og sundi. Einnig sækjum við börnin eftir æfingar sem koma til baka á frístund. Á frístund er einnig boðið upp á síðdegishressingu alla daga. Á heilsdagsdögum er morgun hressing, heitur matur í hádegi og síðdegishressing.

Starfsdagar á frístund eru fjórir yfir skólaárið. Á skólaárinu 2023-2024 eru þeir 22.ágúst, 2. janúar, 14. febrúar og 2. apríl.

Allar umsóknir fyrir vistun á frístund skulu fara í gegnum íbúagátt á heimasíðu Vestmannaeyjabæjar. Aðeins er hægt að sækja um eitt skólaár í senn. Eftir að skólaári lýkur falla allar umsóknir úr gildi og þurfa foreldrar/forráðamenn að sækja um aftur ef þau ætla að nýta sér þjónustuna áfram.

Forráðamenn sem eiga rétt á systkynaafslætti geta sótt um hann inn á íbúagáttinni. Ef forráðamenn vilja segja upp plássi sínu á frístund þá er uppsagnafrestur tvær vikur. Til þess að segja upp er nóg að senda forstöðumanni póst og hann kemur uppsögninni áleiðis

Listi yfir starfsfólk Frístundar 2023-2024

Almar B. Hjarðar – frístundaleiðbeinandi
Anton Örn Björnsson - forstöðumaður
Arnar Breki Gunnarsson - frístundaleiðbeinandi
Dagbjört Ýr Ólafsdóttir – frístundaleiðbeinandi
Daniel Esteves Vieira – frístundaleiðbeinandi
Daníel Már Sigmarsson – frístundaleiðbeinandi
Elfar Franz Birgisson – frístundaleiðbeinandi
Hansína Metta Jóhannsdóttir – starfsmaður i eldhúsi
Heba Rún Þórðardóttir – frístundaleiðbeinandi Barnaskóla (eftir skóla úrræði)
Sigþór Örn Valgeirsson - frístundaleiðbeinandi
Stefán Róbertson – frístundaleiðbeinandi
Susana Loreto – frístundaleiðbeinandi

Opnunartími, gjaldskrá og innheimta

Frístund er opið frá því að skóla lýkur og til 16:30 alla virka kennsludaga. Einnig er boðið upp á heilsdagsvistun flesta daga sem skólinn er lokaður. Þá er opið á frístund frá 07:45-16:30

Gjöld á frístund eru innheimt fyrirfram. Rukkað er fyrir heilan desembermánuð en þess í stað eru enginn gjöld í ágúst og júní. Aðeins er eitt gjald fyrir frístund og forráðamenn ráða hvernig þeir nýta tímann.

Gjaldskrá má finna á heimasíðu Vestmannaeyjabæjar.

<https://www.vestmannaeyjar.is/media/gjaldskrar-baejarins/Gjaldskra-fristundavers-2023.pdf>

Einnig er rukkað aukagjald fyrir heilsdagsdaganna sem nemur 966 krónur dagurinn ef tíminn fyrir hádegi er nýttur. Ekki þarf að greiða fyrir tímann eftir hádegi þá daga.

Daglegt starf veturinn 2023-2024

Frístund hefur afnot af þremur skólastofum á neðri hæðinni í Hamarsskólanum. Einnig hefur frístund aðgang að sameiginlegum rímum í skólanum eins og matsal, útisvæði, sal, bókasafn og svo framvegis.

Frístundarstarfið byggist mikið upp á frjálsum leik barnanna. Þá bjóðum við upp á fjölbreytt og innihaldsríkt starf þar sem allir ættu að finna sér verkefni við hæfi. Markmið starfsins er að börnin þroskist í umhverfi sem einkennist af hlýju, öryggi og virðingu.

Frístund opnar um leið og skólanum lýkur. Þegar börnin koma til okkar þá velja þau sér hvað þau vilja gera yfir daginn á skráningartöflu. Þar setja þau nafnið sitt fyrir framan það viðfangsefni sem þeim langar að vera í þann daginn. Það er yfirleitt þrjú viðfangsefni í boði fyrir hressingu og þrjú eftir hressingu. Það er mismunandi eftir dögum hvað er í boði. Starfsmenn eru settir niður á viðfangsefni í upphafi dags og stýra því sem er í gangi í hverju rými.

Dæmi um viðfangsefni sem börnunum er boðið upp á: Útivera, föndur, leir, legó, playmó,

spil, pússl, lita, teikna, mála, bíó, gervigrasvöllur, perla, dansleikir, dúbbló, salur og svo framvegis.

Síðdegishressing

Frístund býður upp á síðdegishressingu hvern einasta dag. Vegna æfinga eru oftast hressingunni skipt í tvennt annars vegar klukkan 14:20 fyrir þau sem eru ekki á æfingu og síðan eftir klukkan 15:00 fyrir þau sem koma til baka á frístund eftir æfingar. Á matseðlinum er yfirleitt brauðmeti, álegg og ávextir.

Fylgd á æfingar

Frístund býður upp á fylgd á æfingar í nærumhverfi. Æfingarnar sem við fylgjum á eru fótbolti, handbolti, sund og fimleikar. Einnig sækjum við börnin á æfingar og fylgjum þeim til baka á frístund. Starfsmenn sjá um fylgd og notast við viðverulista til þess að merkja við þegar börnin fara á æfingu, þegar börnin eru sótt á æfingu og þegar börnin eru komin til baka upp í skóla eftir æfingu. Forráðamenn sem sækja börnin sín á æfingar eða leyfa þeim þurfa að láta starfsmenn vita með góðum fyrirvara. Frístund eru ekki með starfsmenn á æfingum eða fara inn í búningsskolefna.

Við sækjum ekki börn á æfingar sem klárast 15:45 og seinna.

Heilsdagsvistun

Frístund býður upp á heilsdagsvistun þá daga á skólaárinu sem skólinn er lokaður. Á skólaárinu 2023-2024 eru þeir dagar 22 talsins. Á þessum dögum er opið á frístund 07:45 – 16:30. Einni til tveimur vikum fyrir tiltekna heilsdagsdaga er sent út sérstakt skráningarform til forráðamanna.

Forráðamenn eru beðnir um að skrá sig tímalega þegar umsóknareyðublaðið hefur verið sent út. Allt starfsmannahald og skipulag miðast við fjölda skráninga.

Það þarf að greiða aukagjald ef tíminn fyrir hádegi er nýttur, frá 07:45-12:30. Eftir hádegi frá 12:30-16:30 þarf ekki að greiða aukagjald en það er nauðsynlegt að skrá sig. Aukagjaldið er 920 krónur dagurinn + gjald fyrir heitan mat í hádeginu.

Yfirlit yfir heilsdagsdaga má finna hér:

https://www.grv.is/static/files/Skoladagatal/sameignlegt-sk-ladagatal_2023-2024.pdf

Forföll og tilkynningar

Forföll og aðrar upplýsingar þarf að tilkynna til forstöðumanns í gegnum tölvupóst anton(at)vestmannaeyjar.is eða í síma 4882240 og 8417373.

Forráðamenn sækja ýmist börn sín eða geta leyft þeim að labba heim á ákveðnum tímum. Mikilvægt er að starfsfólk hafi skýrar upplýsingar varðandi heimferðir barnanna og þær berist á réttum tíma. Frístund notast við skráningarforritið Karellen til að skrá börnin inn og út. Forráðamenn geta sótt forritið sjálf og sent tilkynningar til starfsmanna í gegnum það og einni fylgst með hvort sé búið að skrá barnið sitt inn eða út.

Öryggi og verkferlar

Inn- og útskráningar bara

Í byrjun hvers dag er farið yfir fjarveru barna. Börnin eru skráð inn þegar skólinn klárast og fylgst er vel með hvar þau eru yfir daginn ásamt því eru þau skráð út í lok dags. Til þess notumst við skráningarkerfið karellen

Barn mætir ekki

Ef barn mætir ekki á skráðum degi er haft samband við kennara barnins og leitað eftir upplýsingum sem gætu útskýrt fjarveru þess. Leitað er í húsnaði skólans og á skólalóð og haft verður samband við foreldra

Fylgd á æfingar

Þegar við fylgjum börnunum á æfingar er merkt við þau áður en þau fara, þegar þau eru sótt og þegar þau eru komin upp í skóla. Ef barn vantar sem skilar sér ekki á einhvern á þeim stöðum sem farið er á er leitað af barninu í nærumhverfi og haft síðan samband við foreldra og athugað hvort barnið hafi skilað sér heim.

Alvarleg slys

Þegar um alvarleg slys er að ræða þá er veitt fyrst hjálp og hringt í 112. Í framhaldi er gerð skýrsla. Haft er samband við forráðamenn um leið.

Minni áverkar

Gert er að áveku með búnaði í sjúkrakassa á staðnum. Haft er samband við foreldra ef barnið treystir sér ekki að vera lengur á frístund.

Hressing

Boðið er upp á smurt brauð og ávexti. Hressingin er 14:20 á hverjum degi. Börn sem eru á æfingum á þeim tíma fá að borða um leið og þau koma til baka af æfingu. Börn sem fara á tvær æfingar í röð fá með sér nestispoka

Rýmingaráætlun

Er sú sama og skólinn vinnur eftir. Sjá heimasíðu GRV:

<https://www.grv.is/static/files/Skolinn/Aaetlanir/rymingaraaetlun-hs.pdf>

Innra mat

Frístund er alltaf að leita leiða hvernig hægt er að bæta starfið. Forstöðumaður fer yfir mál sem koma inn og ræðir hvað má betur má gera. Einnig er skipulagið skoðað reglulega og gerðar breytingar ef þess þarf. Forstöðumaður vinnur innra mat og notar viðmið og vísbendingar á gæðum frístundarstarfs frá Reykjavíkurborg sér til hliðsjónar. Hér má finna skýrslu um innra mat sem gert var fyrir 2020-2023. Veturinn 2023 verður gerð ný langtímaáætlun.

Hér má finna skýrslu um innra mat Frístundar 2020-2023:

<https://www.grv.is/static/files/ymislegt/innra-mat-sky-rsla.pdf>