



Öryggisáætlun Hamarsskóla 2025 - 2026



Öryggisáætlun byggist á Vinnuvísum Vinnueftirlitsins

Áætlun um öryggi

Áætlun Hamarsskóla um öryggi og á vinnustaðnum. Áætlunin á að draga úr hættu á slysum, óhöppum, álagi, vanlíðan, sem starfsfólk og nemendur geta orðið fyrir við störf.

Í þessari áætlun um öryggi og heilbrigði er kynnt sérstakt áhættumat sem unnið hefur verið af öryggisnefnd skólans. Í skýrslunni má finna áætlun um niðurstöður áhættumatsins og leiðir til úrbóta og eftirfylgni með þeim.

Markmiðið er að tryggja sem besta vellíðan starfsmanna og nemenda skólans. Áætlunin er yfirfarin reglulega af öryggisnefnd skólans og farið er jafnóðum í úrbætur þar sem þurfa þykir.

Öryggismál skólans eru í höndum öryggisvarðar og öryggistrúnaðarmanns. Öryggisvörður Hamarsskóla er húsvörður og öryggistrúnaðarmaður er Sverrir Marinó Jónsson. Skipa þau öryggisnefnd ásamt fulltrúum starfsmanna. Öryggisnefnd tekur við athugasemdum sem tengjast aðbúnaði, og öryggi nemenda og starfsmanna og leita lausna á þeim málum sem koma fyrir nefndina.

Skólaárið 2025 – 2026 eru í öryggisnefnd:

Magnús Stefánsson, deildarstjóri yngsta stigs.

Guðrún Ágústa Möller, húsvörður

Sigurleif Kristmannsdóttir, deildarstjóri þjónustu frístund barna

Guðrún Þorsteinsdóttir, aðstoðarleikskólastjóri

Sverrir Marinó Jónsson, öryggistrúnaðarmaður og fulltrúi starfsmanna

Helstu hlutverk öryggisnefndar:

- að gera áætlun fyrir skólaárið er varðar öryggismál, aðbúnað og hollustuhætti í skólanum.
- að halda utan um upplýsingar um slysatíðni þar sem fram kemur hvenær slysið átti sér stað og hvers eðlis það var
- að taka við athugasemdum um úrbætur í öryggismálum og tryggja að þeim sé sinnt
- að tryggja að sjúkrakassar sé aðgengilegir starfsmönnum og uppfærðir reglulega af húsverði
- að tryggja að bráðamappa sé aðgengileg starfsmönnum og uppfærð reglulega af skólahjúkrunarfræðingi
- að slökkvitæki séu fyrir hendi og þau aðgengileg og rétt merkt
- að sjá til þess að rýmingaræfingar fari fram reglulega
- að sjá til þess að fræðsla um vellíðan, hollustuhætti og forvarnir sé haldin reglulega
- að sjá til þess að farið sé eftir opinberum lögum og reglum um aðbúnað, hollustuhætti og öryggi á vinnustaðnum.

Áætlunin er aðgengileg á heimasíðu skólans og er hluti af starfsáætlun.

Kaflaheiti áætlunarinnar taka mið af gátlista um vinnumhverfissvísi skóla.

Húsnæði grunnskóladeildar

Efnispáttur	Athugasemdir/skýringar	Tímaáætlun ferla/úrbóta
<u>Hollustuhættir - vinnurými</u> <i>Kennslustofur</i> <i>Salerni starfsmanna</i> <i>Mötuneyti</i> <i>Sérgreinastofur (smíði, textílmennt, myndmennt og heimilisfræði)</i>	Kvartað hefur verið undan loftgæðum í kennslustofum á neðri hæð. Búið að skoða og framkvæmdir hafnar. Heimilisfræðistofa komin til ára sinna.	Jan- júlí 2026. Vinna farin í gang. Var tekin í gegn í júní 2025
<u>Hollustuhættir - inniloft</u> <i>Loftræsting</i>	Loftræsting á neðri hæð var ekki góð. En úrbætur eru hafnar. .	Búið að setja nýtt kerfi á hluta neðri hæðar. Stefnt á að klára á næstu árum, 2027.
<u>Þrif innan og utan dyra</u> <i>Innan dyra</i> <i>Utan dyra</i>	.	
<u>Sorp</u>	Sorpgeymsla og gámur. Gámur mætti vera á öðrum stað.	Búið að óska eftir að gámur verði færður.

<u>Efni og efnaáhrif</u> <i>Ræstiefni</i> <i>Varasöm og hættuleg efni</i>	Húsvörður sér um að öll efni séu í læstum geymslum. Húsvörður sér um að öll efni séu í læstum geymslum.	
<u>Lýsing</u> <i>Kennslurými</i> <i>Alrími</i>	Ljós komin til ára sinna. Byrjað að skipta út ljósum, í led og dimmer þar sem hentar. Bæði í kennslustofum og alrími.	Farið af stað og er á áætlun næstu ára, að klára að skipta um öll ljós í skólanu,.
<u>Hávaði</u> <i>Matsalur</i> <i>Kennslurými</i> <i>Smíðastofa</i> <i>Íþróttahús</i>	Nokkur hávaði getur orðið á matsal nemenda og eru þau mál í stöðugri skoðun og umræðu með nemendum. .	Búið er að bæta við hljóðvistarplötum á vegg. Umræða um breytingu á matsal, stækkun er komin af stað. Nýr matsalur á áætun 2027.
<u>Verkstöður - líkamlegt álag</u> <i>Vinnuaðstaða nemenda</i>	.	

Vinnuaðstaða starfsmanna		
--------------------------	--	--

Vinnuherbergi starfsmanna		
<u>Starfsumhverfi</u>	Niðurstöður starfsmannakönnunar Vestmannaeyjabæ sýnir að starfsánægja er mikil í Hamarsskóla	Árlegar starfsmannakannanir hjá Vestmannaeyjabæ og starfsmannasamtöl að vori.
<i>Vinnuaðstaða og aðgangur að tækjum og tólum</i>		Árlegar starfsmannakannanir hjá Vestmannaeyjabæ og starfsmannasamtöl að vori.
<i>Stjórnunarhættir</i>	Sérstaklega er spurt út í þennan þátt í starfsmannakönnun Vestmannaeyjabæ sem og í starfsmannasamtölum að vori.	Árlegar starfsmannakannanir hjá Vestmannaeyjabæ og starfsmannasamtöl að vori.
<i>Athafnafrelsi og starfsþróun</i>	Starfsfólk telur sig hafa tækifæri til að hafa áhrif á ákvarðanir innan skólans og finnst það hafa tækifæri til að þróast í starfi.	Árlegar starfsmannakannanir hjá Vestmannaeyjabæ og starfsmannasamtöl að vori.
<i>Samskipti og upplýsingaflæði</i>	Starfsfólk er ánægt með upplýsingagjöf í skólanum. Stjórnendur senda vikulega fréttapósta til starfsmanna og kennarar til nemenda.	Árlegar starfsmannakannanir hjá Vestmannaeyjabæ og starfsmannasamtöl að vori.

<i>Vinnutími og álag</i>	Samkvæmt starfsmannakönnun Reykjavíkurborgar upplifa kennarar og starfsfólk skóla mikið álag í starfi. Starfsfólk Hamarsskóla finnur fyrir álagi en það er misjafnt. Stöðugt er verið að huga að því að draga úr vinnuálagi allra starfsmanna. Allir starfsmenn njóta styttingar vinnuviku en styttingin er útfært í samræmi við starf viðkomandi starfsmanns. Þá er einnig til staðar sveigjanleiki í samræmi við störf.	Sífelt er verið að leita lausna til að létta á álagi og stytting vinnuvikunnar er liður í því og er komin til framkvæmda.
--------------------------	---	---

<i>Endurmenntun/símenntun</i>	Skipulögð endurmenntunaráætlun er til staðar í skólanum og í starfsmannasamtölum að vori er óskað eftir hugmyndum og tillögum frá starfsfólki.	Endurmenntunaráætlun er uppfærð árlega og birt í starfsáætlun og einnig er kallað eftir því að kennarar sinni einstaklingsbundinni endurmenntun skv. kjarasamningi yfir árið.
<i>Bólusetningar</i>	Á hverju ári er boðið upp á influensu bólusetningu sem skólinn greiðir fyrir.	Árlegt
<i>Starfsmannafélag</i>	Starfsmannafélag er starfandi við skólann og vinnur náið með stjórnendum að ýmsum viðburðum yfir skólaárið.	
<i>Aðstoð við einstaka nemendur</i>		Nemendaverndarráðsfundir eru þriðju hverju viku. Í nemendaverndarráði sitja skólastjórnendur, námsráðgjafi, kennsluráðgjafi, skólahjúkrunarfræðingur, félagsráðgjafi og deildarstjóri fræðslumála.
<i>Teymisfundir</i>	Teymi eru um einstaka nemendur sem deildarstjóri stoðþjónustu og aðstoðarskólastjóri halda utan um.	Eins fundar lausnateymi þriðju hverju viku á móti nemendavernd. Þar sitja: deildarstjóri yngsta stigs, deildarstjóri stoðþjónustu, kennsluráðgjafi, hegðunarráðgjafi og tveir kennarar.
<i>Stuðningsfulltrúar</i>	Stuðningsfulltrúar eru í flestum árgöngum og vinna með einstaka nemendum og nemendahópum eftir þörfum.	
<i>Sérkennsla</i>	Sérkennsla fer fram inni í hópum eða einstaklingslega. Hluti af sérkennslu fer fram í námsveri skólans.	

<i>Þroskaþjálfari</i>	Þroskaþjálfari er starfandi við skólann og tilheyrir stoðþjónustu og kemur að málefnum nemenda á yngsta stigi.	Skýrir verkferlar eru í málum sem varða nemendur er viðkemur hegðun og skólasókn. Skólastjórnendur funda reglulega með kennurum árganga. Eins eru reglulegir fundir deildarstjóra stoðþjónustu með starfsmönnum stoðþjónustunnar.
<i>Námsráðgjafi</i>	Námsráðgjafi er við skólann 1x í viku og hann er talsmaður nemenda í skólanum og er ráðgefandi við kennara, stjórnendur og foreldra.	
<u>Umferð, aðgengi og skólalóð</u>		
<i>Aðkoma að skólanum</i>	Aðkoma að skólanum er góð. Nemendur þurfa ekki	Tilmæli eru send á hverju skólaári á heimili nemenda

<i>Bílastæði skólans</i>	að ganga langa leið í skólann og göngu- og hjólaleiðir eru öruggar í kringum skólann. Vörumóttaka fer fram af bílastæði og inn um inngang starfsmanna.	um að þegar börn eru keyrð í skólann sé öruggast fyrir alla að stoppað sé í hringtorgi til að hleypa þeim út vegna þrengsla á bílastæði.
<i>Hálkuvarnir</i>	Gönguleiðir á skólalóð eru saltaðar og sandaðar eftir þörfum.	Hálkuvarnir og snjómokstur eru eftir þörfum hverju sinni.
<i>Snjómokstur</i>	Gönguleiðir eru mokaðar eftir þörfum að morgni	Hálkuvarnir og snjómokstur eru eftir þörfum hverju sinni
<u>Áætlanir og öryggisbúnaður</u>		
<i>Neyðaráætlanir</i>	https://www.almannavarnir.is/	

<i>Rýmingaráætlun</i>	Rýmingaræfing fer fram árlega.	https://www.grv.is/static/files/Skolinn/Aaetlanir/rymingaraaetlun-hs-2024.pdf er uppfærð í upphafi skólaárs.
<i>Skyndihjálp og skyndihjálparbúnaður</i>	Skyndihjálparbúnaður er staðsettur við vestur andyri skólans, í íþróttahúsi og hjá skólahjúkrunarfræðingi. Skólahjúkrunarfræðingur og húsvörður fara yfir skyndihjálparbúnað reglulega.	Skólinn býður reglulega upp á skyndihjálparnámskeið fyrir allt starfsfólk. Búið er að halda námskeið fyrir hluta starfsfólksins á þessu skólaári. Verður klárað fyrir allt starfsfólk á þessu skólaári.
<i>Öryggismappa vegna nemenda/starfsfólks með sjúkdóma sem bregðast þarf við.</i>	Skólahjúkrunarfræðingur ásamt skrifstofustjóra sjá um að uppfæra upplýsingar um nemendur og starfsfólk sem er með sjúkdóma sem þarf að bregðast við s.s. bráðaofnæmi.	Skólahjúkrunarfræðingur fer yfir þessi mál á hverju hausti og ef nýr nemandi eða nýjar upplýsingar bætast við. Upplýsingar eru á kaffistofu.

Húsnæði leikskóladeildar

Efnispáttur	Athugasemdir/skýringar	Tímaáætlun ferla/úrbóta
<u>Hollustuhættir - vinnurými</u> <i>Deildir</i> <i>Salur og útbygging í austri og vestri</i> <i>Fataklefar</i> <i>Salerni á gangi</i> <i>Salerni starfsmanna</i> <i>Kaffistofa starfsmanna</i> <i>Vinnuherbergi starfsmanna - holt</i> <i>Þvottahús</i> <i>Ræstikompa</i>	. Fataklefar eru á gangi, þröngt aðgengi. Engin salerni á gangi	. Búið að óska eftir stækkun á andyri þar sem möguleiki væri á stærri fataklefa. Búi að óska eftir því að salerni verði á gangi, en til þess þarf að ráðast í miklar breytingar.
<u>Hollustuhættir - inniloft</u> <i>Allar deildir</i>	Mikilvægt að lofta vel út úr rýmum til að fá endurnýjun á loftgæðum.	

<u>Þrif innan og utan dyra</u>		
<i>Innan dyra</i>	.	
<i>Utan dyra</i>	Starfsmenn sjá um að sópa og hreinsa sandkassa eftir þörfum. Starfsmenn sjá um að hreyfa til fallvörn við leiktæki eftir þörfum. Starfsmenn sjá um að sópa stéttar eftir þörfum.	
<u>Sorp</u>		
<i>Sorpflokkun</i>	Sorp er flokkað í skólanum í þar til gerð ílát.	
<i>Sorphirða</i>	Fráflæði frá skólanum á sorpi er almennt viðunandi.	
<u>Efni og efnaáhrif</u>		
<i>Ræstiefni og varasöm og hættuleg efni</i>	Húsvörður sér um að öll efni séu í læstum geymslum.	Árlegt
<u>Lýsing</u>		
<u>Hávaði</u>		
<i>Deildir</i>	Hávaði getur skapast á deildum en stöðugt er leitað leiða að úrbótum.	Í sífelldri endurskoðun. En búið er að stúka af hluta af stofum, sem lagaði hljóðgæði til muna. Búið að óska eftir frekari aðgerðum eins og að setja kerfisloft í stofur.
<u>Verkstöður - líkamlegt álag</u>		
<i>Vinnuaðstaða starfsmanna</i>		
<u>Starfsumhverfi</u>		

<i>Starfsmenn</i>		Árlegar starfsmannakannanir hjá Vestmannaeyjabæ og starfsmannasamtöl að vori.
<i>Stjórnunarhættir</i>	.	Sérstaklega er spurt út í þennan þátt í starfsmannakönnun

<i>Athafnafrelsi og starfsþróun</i>	Starfsfólk telur sig hafa tækifæri til að hafa áhrif á ákvarðanir innan skólans og finnst það hafa tækifæri til að þróast í starfi.	Vestmannaeyjabæ og í starfsmannasamtölum að vori. Vestmannaeyjabær er með fræðsluvef sem er opinn öllu starfsfólki.
<i>Samskipti og upplýsingaflæði</i>	Starfsfólk er ánægt með upplýsingagjöf í skólanum. Stjórnendur senda vikulega fréttapósta til starfsmanna og gott upplýsingarflæði er milli starfsfólks leikskólans.	Stjórnendur senda út vikulega fréttapósta til starfsmanna
<i>Vinnutími og álag</i>	Skv. starfsmannakönnun Reykjavíkur upplifir starfsfólk skóla og leikskóla mikið álag í starfi. Álag er misjafnt á leikskóladeildinni en stöðugt er verið að huga að því að draga úr vinnuálagi allra starfsmanna.	Starfsmenn leikskóladeildar eru með 36 stunda vinnuviku. Vinna er í ferli við að koma því fast í starfsumhverfið.
<i>Endur- og símenntun</i>	Skipulögð endurmenntunaráætlun er til staðar í skólanum og í starfsmannasamtölum að vori er óskað eftir hugmyndum og tillögum frá starfsfólki.	<u>Símenntunaráætlun</u> er í starfsáætlun og er uppfærð á hverju ári og tekur gildi 1. ágúst ár hvert.
<i>Bólusetningar</i>	Árlega er boðið upp á influensu bólusetningu sem skólinn borgar.	Árlegt

<i>Starfsmannafélag</i>	Starfsmannafélag er starfandi við skólann og vinnur náið með stjórnendum að ýmsum viðburðum yfir skólaárið.	Skólaárið 2025 - 2026
<i>Börn sem þurfa sérstaka aðstoð</i>	Sérkennslustjóri vinnur að áætlunum fyrir börn sem þurfa stuðning og starfsmenn vinna með börn sem þurfa sérkennslu.	Árlegt

	Sérkennsla fer fram inni á deildum og í vinnustundum í rými sérkennslustjóra.	
<u>Umferð, aðgengi og leikskólaþóð</u>	Aðkoma að skólanum er góð. Foreldrar og börn þurfa ekki að ganga langa leið í skólann.	
<i>Bílastæði</i>		
<i>Hálkuvarnir</i>	Lóðin er sönduð og söltuð eftir þörfum.	Eftir þörfum
<i>Snjósmokstur</i>	Gönguleiðir eru mokaðar eftir þörfum.	Eftir þörfum
<u>Áætlanir og öryggisbúnaður</u>		
<i>Neyðaráætlanir</i>	https://www.almannavarnir.is/	
https://www.grv.is/static/files/Skolinn/Aetlanir/rymingaraetlan-hs-2024.pdf	Rýmingaræfing fer fram árlega.	Yfirfarin og uppfærð í upphafi skólaárs.
<i>Skyndihjálp og skyndihjálparbúnaður</i>	Aðstoðarskólastjóri leikskóladeildar fer yfir skyndihjálparbúnað reglulega. Lyfjaskápur er í þvottahúsi og sjúkrakassi á salerni á gangi.	Skyndihjálparnámskeið er reglulega fyrir allt starfsfólk skólans. Var haustið 2025.

Öryggismappa vegna nemenda/starfsfólks með sjúkdóma sem bregðast þarf við	Deildarstjórar og aðstoðarskólastjóri leiksóladeildar sjá um að uppfæra upplýsingar um nemendur og starfsfólk sem er með sjúkdóma sem þarf að bregðast við s.s. bráðaofnæmi	Uppfært á hverju skólaári og reglulega eftir þörfum.
---	---	--

Hamarsskóli:

Fyrir hönd öryggisnefndar Hamarsskóla

Anna Rós Hallgrímsdóttir skólastjóri.