

Öryggisáætlun - GRV Barnaskóla

Skólaárið 2026–2027

Áætlunin byggist á Vinnuvísum Vinnueftirlitsins um öryggi og vinnuumhverfi í skólum.

1. Áætlun um öryggi og vinnuumhverfi

Þessi áætlun á að draga úr hættu á slysum, óhöppum, líkamlegu eða andlegu álagi og vanlíðan sem starfsfólk og nemendur geta orðið fyrir við störf og nám í Barnaskólanum.

Í áætluninni er kynnt áhættumat sem unnið er af Öryggisnefnd skólans. Í henni má finna stöðumat, áætlun um úrbætur og leiðir til eftirfylgni.

Markmiðið er að tryggja sem besta vellíðan, heilbrigði og öryggi allra í skólasamfélaginu.

Áætlunin er yfirfarin reglulega af Öryggisnefnd skólans og farið er jafnóðum í úrbætur þar sem þurfa þykir. Áætlunin er aðgengileg á heimasíðu skólans og er hluti af starfsáætlun.

2. Öryggisnefnd og hlutverk

Öryggismál skólans eru í höndum öryggisvarðar og öryggistrúnaðarmanns. Öryggisvörður er húsvörður skólans og öryggistrúnaðarmaður er kosinn fulltrúi starfsmanna. Þau skipa öryggisnefnd ásamt stjórnendum og fulltrúum starfsmanna.

Öryggisnefnd tekur við athugasemdum sem tengjast aðbúnaði, öryggi og vinnuumhverfi nemenda og starfsmanna og leitar lausna á þeim málum sem koma fyrir nefndina.

Í öryggisnefnd Barnaskólans skólaárið 2026–2027 eru:

- Einar Gunnarsson, skólastjóri
- Logi Garðar Fells Ingólfsson, húsvörður (öryggisvörður)
- Anton Már Bjarnason, öryggistrúnaðarmaður og fulltrúi starfsfólks
- Soffía Hjálmarsdóttir, fulltrúi starfsfólks
- Guðrún M. Bjarkadóttir, skólahjúkrunarfræðingur

Helstu hlutverk öryggisnefndar:

1. Árleg gerð áætlunar um öryggismál, aðbúnað og hollustuhætti í skólanum.
2. Halda utan um upplýsingar og skráningar á slysum nemenda og starfsfólks.
3. Taka við ábendingum og athugasemdum um úrbætur í öryggismálum og tryggja eftirfylgni.
4. Tryggja að sjúkrakassar og skyndihjálparbúnaður séu aðgengilegir og uppfærðir reglulega af húsverði/skólahjúkrunarfræðingi.
5. Tryggja að bráðamappa/öryggismappa um nemendur og starfsfólk með sjúkdóma (t.d. bráðaofnæmi) sé uppfærð og aðgengileg.
6. Tryggja að slökkvitæki og neyðarútgangar séu aðgengilegir, rétt merkt og yfirfarin.
7. Sjá til þess að rýmingaræfingar (brunaæfingar) fari fram reglulega.
8. Sjá til þess að fræðsla um vellíðan, hollustuhætti og forvarnir (t.d. skyndihjálpar) sé í boði fyrir starfsfólk.
9. Tryggja að farið sé eftir opinberum lögum og reglum Vinnueftirlits og heilbrigðiseftirlits.

3. Greiningar- og úrbótaáætlun (Áhættumat)

A. Húsnæði og inniloft

Efnispáttur	Athugasemdir / Skýringar	Tímaáætlun og ferli úrbóta
Kennslustofur	Athuga þarf loftgæði í kennslustofum í gamla skólanum auk smíðastofu	Skoðað sumarið 2026 og stefnt að lagfæringum 2027
Salerni starfsmanna og nemenda	Vantar miða til að sjá hvenær síðast þrifið	Húsvörður græjar skólaveturinn 2026-2027
Mötuneyti / Matsalur	Huga þarf að hljóðvist í matsal. Loftræsting orðin betri eftir endurbætur sumarið 2026	Vantar hljóðvistar plötur í skoðun 2026 - 2027
Sérgreinastofur (Smíði, myndmennt, heimilisfræði)	Yfirfara öryggisbúnað í sérgreinastofum	Húsvörður skoðar veturinn 2026-2027
Loftræsting / Inniloft	Kerfi yfirfarið og lagfært haustið 2026	Árlegt eftirlit í ágúst frá fagaðila.
Þrif innan og utan dyra	Skólaliðar sinna þrifum innanhús. Utan dyra sjá árgangar um þrif auk húsvorðar.	Reglulegt eftirlit húsvorðar
Sorp og sorpgeymsla	T.d. Flokkun í öllum rýmum, gámar staðsettir á öruggum stað	Flokkun inni í kennslurýmum lagfærð veturinn 2026-2027

B. Efni, lýsing og hávaði

Efnispáttur	Athugasemdir / Skýringar	Tímaáætlun og ferli úrbóta
Ræstiefni og hættuleg efni	Öll hættuleg efni og ræstiefni eru í læstum geymslum/skápum. Húsvörður ber ábyrgð.	Árlegt eftirlit
Lýsing	T.d. Byrjað er að skipta út eldri ljósum í LED og hugað að dimmerum í vissum rýmum	Næstu 2–3 ár
Hávaði og hljóðvist	Unnið er að hljóðvistarbótum í matsal	Í vinnslu 2026–2027

C. Vinnuaðstaða, álag og stjórnunarhættir

Efnispáttur	Athugasemdir / Skýringar	Tímaáætlun og ferli úrbóta
Starfsumhverfi og ánægja	Starfsánægja og vinnuaðstaða mæld í árlegri starfsmannakönnun Bæði HR monitor og skólapúlsinn.	Árlega.
Samskipti og upplýsingar	Stjórnendur senda vikulega fréttapósta. Kennarar mæta á reglulega teymisfundi.	Viku- og mánaðarlega
Vinnutími og álag	Unnið er með styttingu vinnuviku og sveigjanleika til að draga úr álagi.	Í stöðugri skoðun

Efnispáttur	Athugasemdir / Skýringar	Tímaáætlun og ferli úrbóta
Endur- og símenntun	Skipulögð endurmenntunaráætlun er uppfærð árlega. Námskeið í boði á innri vef sveitarfélagsins	Árlegt
Bólusetningar	Starfsfólki stendur til boða influensubólusetning á vegum skólans árlega.	Árlega í umsjón skólahjúkrunarfræðings.

D. Stuðningur við nemendur (Nemendavernd)

Efnispáttur	Athugasemdir / Skýringar	Tímaáætlun og ferli úrbóta
Nemendaverndarráð og lausnateymi	Funda aðra hverja viku á starfstíma skóla. Þar sitja stjórnendur, námsráðgjafi, hjúkrunarfræðingur, fulltrúar skólaþjónustu o.fl.	Fundaáætlun yfir skólaárið
Sérkennsla og stoðþjónusta	Þroskajálfar, sérkennarar og stuðningsfulltrúar vinna með nemendum í hópum eða námsveri.	Stöðugt ferli

E. Umferð, skólalóð og vetrarþjónusta

Efnispáttur	Athugasemdir / Skýringar	Tímaáætlun og ferli úrbóta
Aðkoma og bílastæði	Áminning send á foreldra um að sleppa börnum út á öruggum stað en leggja ekki í hættulegum beygjum. Laga þarf hlið til að bílar geti ekki keyrt inn á skólalóðina nema í sérstökum tilfellum.	Send tilmæli í upphafi skólaárs
Hálkuvarnir og snjómokstur	Gönguleiðir á skólalóð eru sönduð, saltaðar og mokaðar að morgni eftir þörfum af húsverði/sveitarfélagi.	Eftir þörfum

F. Neyðaráætlanir og öryggisbúnaður

Efnispáttur	Athugasemdir / Skýringar	Tímaáætlun og ferli úrbóta
Neyðaráætlanir / Almannavarnir	Skólinn fylgir viðbragðsáætlunum Almannavarna (almannavarnir.is).	Árleg endurskoðun
Rýmingaráætlun og æfingar	Rýmingaráætlun er uppfærð á hverju hausti og rýmingaræfing (brunæfing) haldin árlega.	Árlega.
Skyndihjálparbúnaður	Skyndihjálparkassar eru staðsettir á hjá ritara, fræðsla og námskeið í boði fyrir starfsfólk.	Námskeið haldið á skólaárinu.

Efnispáttur	Athugasemdir / Skýringar	Tímaáætlun og ferli úrbóta
Öryggismappa (Sjúkdómar)	Hjúkrunarfræðingur og skrifstofa halda utan um skrá yfir nemendur/starfsfólk með sjúkdóma eða bráðaofnæmi. Einnig er á kaffistofu leiðbeiningar um þá nemendur sem starfsfólk þarf að vera meðvitað um varðandi sjúkdóma. Lýsingar á réttum viðbrögðum.	Uppfært í upphafi skólaárs. Skólahjúkrunarfræðingur fer yfir sjúkdóma nemenda og viðbrögð með starfsfólki árlega.

Fyrir hönd öryggisnefndar Barnaskólans,



skólastjóri Barnaskólans

GRV
GRUNNSKÓL
Vestmannaeyja